

Jakou činností se Vaše fiktivní firma zabývala a jakou měla formu organizace?

„Naše fiktivní firma BRIX se zabývala obchodem se sanitárním zařízením. V obchodním rejstříku jsme byli zapsáni jako společnost s ručením omezeným.“

Jakým způsobem a kdy byla fiktivní firma založena?

„Firma byla založena sepsáním společenské smlouvy a žádostí o zápis do obchodního rejstříku. Veškeré potřebné dokumenty byly odeslány do Centra fiktivních firem. Poté bylo třeba zřídit si bankovní účet u Plzeňské první fiktivní banky. Fiktivní firma byla na naší obchodní akademii založena před několika lety a studenti si ji každý rok předávají.“

Probíhala spolupráce s nějakou reálnou firmou? Jakým způsobem Vám reálná firma pomáhala?

„Během mé působnosti ve firmě BRIX nám nebyla žádná nabídka ze strany reálné firmy předložena.“

Kolik žáků se do chodu firmy zapojilo?

„Do chodu firmy BRIX bylo zapojeno 15 žáků. Druhá skupina žáků pracovala ve firmě Spirit.“

Na jaká oddělení byla Vaše fiktivní firma rozdělena?

„Vedení, sekretariát, právní oddělení, marketingové oddělení, zásobovací oddělení a účtárna.“

Můžete, prosím, popsat úkoly jednotlivých oddělení?

„Ředitel měl na starosti zajištění plynulého chodu firmy, plánování návštěv veletrhů, zajišťování obchodních styků s jinými fiktivními firmami. Sekretářka ředitele vyřizovala korespondenci a telefonáty, právník na začátku školního roku sepsal smlouvy se zaměstnanci a zajišťoval, aby veškeré právní úkony fiktivní firmy byly dle zákona. Také zajišťoval kontakt se zahraničními fiktivními firmami. Marketingové oddělení zajišťovalo propagaci firmy. Zásobovací oddělení se staralo o pohyb prodaného či koupeného zboží a veškeré s tím spojené formality. Účtárna měla na starosti veškeré účetní operace firmy, např. výpočet mezd, odvod daní atd.“

Jaké povinnosti jste měla Vy, jakožto ředitel fiktivní firmy?

„Jak jsem se již zmínila, starala jsem se o zajištění plynulého chodu firmy. Do mé pravomoci spadala kontrola zaměstnanců, určování, kdo se bude účastnit jednotlivých veletrhů, rozdělení studentů do jednotlivých oddělení dle jejich schopností, komunikace s ostatními firmami, určení výše mezd a vedení obchodu.“

V jakých prostorách firma fungovala? Kdo Vám poskytoval běžné kancelářské pomůcky?

„Firma měla vyhrazené vlastní speciální prostory ve školní budově. Vedení bylo odděleno od ostatních oddělení. Mělo k dispozici dva počítače s přístupem na internet, telefon, kopírku a potřebnou literaturu. Kancelářské pomůcky nám zajišťoval sekretariát školy.“

Jaký jste vykazovali zisk a jak jste hradili daně?

„Zisk jsme se snažili co nejvíce minimalizovat, aby nevznikla přílišná daňová zátěž. Téměř všechny vydělané peníze jsme obratem investovali, např. do rozšíření nabídky. Zaměstnanci si sami vyplňovali daňové přiznání. Daně z činnosti naší firmy vypočítávala účtárna a odváděla je na účet finančního úřadu, který spadal pod Centrum fiktivních firem.“

Spolupracovali jste se zahraničními fiktivními firmami?

„Byli jsme v kontaktu s několika firmami. Hlavně v Německu.“

Jakým způsobem byla činnost ohledně firmy zařazena do kurikula – volitelný předmět, mimoškolní aktivita ...?

„Jednalo se o povinný předmět. Jednou za čtrnáct dní jsme ve firmě trávili tři hodiny.“

Můžete, prosím, shrnout, jaký přínos pro Vás měla tato „podnikatelská“ zkušenost?

Jaké dovednosti se u žáků prací ve fiktivní firmě rozvíjely?

„Podle mého názoru se rozvíjí hlavně schopnost týmové práce. V mém případě jsem získala skvělou zkušenost s vedením skupiny lidí.“