

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

Pravidla hodnocení žáků

Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2 - chvalitebný - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3 – dobrý - žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasně nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;

4 – dostatečný - žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5 – nedostatečný - žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifík jednotlivých předmětů; Termín orientačních písemných prací oznamuje učitel alespoň 2 dny předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce; totéž neplatí pro krátké písemné zkoušení nepřesahující 10 minut;
- ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu, počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 14 dní předem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; termíny všech kontrolních prací zapisují vyučující do formuláře v třídní knize, koordinuje třídní učitel;
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Učitel:

- opraví všechny písemné práce do 10 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout;
- oznámí na začátku klasifikačního období minimální počet známek za pololetí podle toho, jak bylo projednáno v předmětové komisi;
- oznámí na začátku každého klasifikačního období bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, pokud se rozhodl pro bodový systém schválený projednáním v předmětové komisi;
- archivuje předepsané písemné práce po dobu školního roku;
- dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
 - uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí;
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování žákům předem sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);
 - na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní;
 - u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha

negativní vliv; Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka.

Zkoušky před komisí

Konají se v těchto případech:

a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

d) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel.

Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Autoevaluace školy

Vlastní hodnocení školy vychází z příslušné vyhlášky MŠMT.

Některé hodnotící postupy jsou prováděny průběžně, např. hospitační činnost a portfolio učitele, některé v ročních intervalech, např. zpráva o hospodaření školy, zpráva o činnosti SRPŠ, některé v dvouletých intervalech, např. rozbor učebního plánu a nabídky volitelných předmětů.

Sumarizace je prováděna pravidelně v dvouletých intervalech, jak stanovuje vyhláška MŠMT.

Oblasti, cíle a metody evaluace jsou shrnuty v následujících tabulkách.

Kriteria evaluace jsou stanovována na počátku evaluačního období ředitelem školy po projednání v pedagogické radě školy. Poté jsou uvedena na internetových stránkách školy – www.jaroska.cz.

Závěrem autoevaluačního procesu na konci každého dvouletého období je souhrnná zpráva, která stanovuje priority práce školy pro další období.

Podmínky ke vzdělávání

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • ověřit funkčnost základního vybavení školy <ul style="list-style-type: none"> • prostorové podmínky pro výuku • funkčnost sociálního zázemí • podmínky stravování 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazníkové šetření pro učitele, žáky a rodiče – organizuje vedení školy • Rozbor a plán pro další období provádí vedení školy – písemná zpráva po projednání v pedagogické radě
<ul style="list-style-type: none"> • prověřit ekonomické podmínky školy <ul style="list-style-type: none"> • nakládání s rozpočtem <ul style="list-style-type: none"> • investiční výdaje • další výdaje • příjmy • priority pro další období • porovnat dlouhodobý záměr zřizovatele s postupem školy • rozebrat přínos realizovaných projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor zprávy o hospodaření, porovnání s dlouhodobým záměrem zřizovatele – provádí vedení školy v pedagogické radě • Přínos realizovaných projektů posoudí jejich řešitelé – písemná zpráva předaná vedení školy, souhrn rozebere vedení školy v pedagogické radě • Priority pro další období jsou stanoveny po následné diskusi všech zaměstnanců školy
<ul style="list-style-type: none"> • ověřit materiálové vybavení školy <ul style="list-style-type: none"> • vybavení odborných učeben a předmětových komisí pomůckami • vybavení školy výpočetní technikou • vybavení sportovním náradím a náčiním • analýza uspokojování potřeb jednotlivých žadatelů 	<ul style="list-style-type: none"> • Interní dotazníkové šetření pro předmětové komise – výsledky předkládají předsedové předmětových komisí vedení školy • Výsledky dotazníkového šetření jsou porovnány se zprávou vedení školy o nakládání s rozpočtem • Priority pro další období jsou stanoveny po následné diskusi všech zaměstnanců školy
<ul style="list-style-type: none"> • rozebrat strukturu uchazečů o studium vzhledem k demografickému vývoji a dalším okolnostem 	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza přihlášek ke studiu a statistik zřizovatele – provádí vedení školy, výsledky jsou projednány v pedagogické radě

Průběh vzdělávání

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat studijní plán a jeho vhodnost vzhledem k zájmům žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza učebního plánu – dotazníkové šetření pro učitele, žáky, rodiče a absolventy • Rozbor zvolených volitelných předmětů za uplynulé období – provádí vedení školy • Úpravy učebního plánu a nabídka volitelných předmětů pro další období jsou stanoveny po projednání v předmětových komisích a pedagogické radě
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat pestrost a vhodnost používaných metod výuky 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor hospitační činnosti za uplynulé období – provádí vedení školy • Hospitační činnost provádí vedení školy průběžně, každý učitel je hospitován aspoň jedenkrát za evaluační období, začínající učitelé vícekrát • Dotazník pro žáky posledních ročníků a nedávné absolventy – rozbor provede vedení školy a opatření pro další období jsou přijata po projednání v pedagogické radě
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat kvalitu odvedené práce jednotlivými učiteli 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor hospitační činnosti • Rozbor hodnocení jednotlivých učitelů vedením školy – hodnotící dotazník • Autoevaluace učitelů – každý učitel zpracuje autoevaluační dotazník a sestavuje své portfolio • Pohovor vedení školy s jednotlivými učiteli – diskuse nad portfoliem učitele, hodnotícím dotazníkem a autoevaluačním dotazníkem
<ul style="list-style-type: none"> • rozebrat a posoudit organizaci školního roku 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazník pro žáky a absolventy • Rozbor zařazených mimorozvrhových akcí žáků, jejich přínos a negativa – portfolio předmětových komisí • Mimorozvrhové akce žáků jsou stanoveny na další období po projednání v předmětových komisích a pedagogické radě
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat všechny okolnosti pro sestavení rozvrhu hodin a posouzení jeho vhodnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazník pro učitele, žáky a rodiče – rozbor provádí vedení školy • Priority pro sestavování rozvrhu v dalším období jsou stanoveny po projednání výsledků dotazníkového šetření v pedagogické radě

Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči a dalšími institucemi, vliv vzájemných vztahů školy, žáků rodičů a dalších osob na vzdělávání

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat podporu školy žákům 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor využívání individuálních vzdělávacích plánů – provede vedení školy • Rozbor podpory žákům se SPVU – provede výchovný poradce • Rozbor práce s žáky se studijními problémy – dotazník pro třídní učitele • Po projednání v pedagogické radě je stanoven postup pro další období
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat spolupráci s rodiči a dalšími institucemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor výročních zpráv o činnosti SRPŠ – provede vedení školy – písemná zpráva • Rozbor zápisů třídních schůzek a způsobů řešení připomínek – provedou třídní učitelé – písemná zpráva • Rozbor spolupráce školy s ostatními institucemi – provede vedení školy – písemná zpráva

Výsledky vzdělávání

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit výsledky vzdělávacího procesu v oblasti vědomostí žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor výsledků maturitních zkoušek – provedou třídní učitelé maturitních ročníků – souhrnná zpráva a předsedové PK – souhrnná zpráva • Rozbor úspěšnosti absolventů v přijímacím řízení na VŠ – provedou třídní učitelé a výchovný poradce – souhrnná zpráva • Je projednáno v pedagogické radě
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit výsledky vzdělávacího procesu v oblasti rozvoje klíčových kompetencí 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazníkové šetření pro žáky posledních ročníků a nedávné absolventy – rozbor provede vedení školy v pedagogické radě a budou stanoveny priority pro další období
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit vliv použitých metod výuky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich znalostí 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotazníkové šetření pro žáky posledních ročníků a nedávné absolventy – rozbor provede vedení školy v pedagogické radě a budou stanoveny priority pro další období
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit vhodnost pravidel pro hodnocení žáků 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor provedou předmětové komise – písemná zpráva předsedů PK • Shrnutí provede vedení školy v pedagogické radě a jsou přijata opatření pro další období

Řízení školy

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat účinnost řídicího systému 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor zápisů z porad pedagogické rady a z provozních porad a analýza jejich účinnosti – provede vedení školy • Rozbor funkčnosti informačního systému školy – dotazník pro učitele • Rozbor plnění úkolů učitelů – provede vedení školy • Bude projednáno v pedagogické radě školy a budou přijata opatření
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat personální situaci ve škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor provede vedení školy – písemná zpráva se zapracováním výhledu na příští období
<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat profesní a odborný rozvoj učitelů 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor dalšího vzdělávání učitelů – provede vedení školy na základě pohovorů s učiteli nad jejich portfoliem • Po projednání v pedagogické radě jsou stanoveny priority pro další období

<ul style="list-style-type: none"> • analyzovat systém odměňování učitelů 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozbor mechanismu přidělování osobních příplatků – dotazník pro učitele • Rozbor mechanismu přiznávání odměn učitelům – provede vedení školy • Po projednání v pedagogické radě jsou přijata opatření pro další období
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit kvalitu práce vedení školy při organizaci výchovně vzdělávacího procesu 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonymní dotazníkové šetření pro učitele – rozbor provede a priority pro další období stanoví pedagogická rada • Autoevaluační dotazník vedení školy – provede vedení školy a porovná se závěrem pedagogické rady – písemný dokument

Výsledky práce školy

Cíle	Evaluační metody, výstupy evaluace
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit výsledky práce školy za uplynulé evaluační období 	<ul style="list-style-type: none"> • autoevaluační dotazník vedení školy – porovnání stanovených priorit pro uplynulé evaluační období se skutečností • dotazník pro učitele - porovnání stanovených priorit pro uplynulé evaluační období se skutečností • rozbor výsledků provede vedení školy a po projednání v pedagogické radě jsou stanoveny priority pro další období
<ul style="list-style-type: none"> • posoudit dopady vnějších vlivů na výsledky práce školy 	<ul style="list-style-type: none"> • rozbor provede vedení školy – písemná zpráva

Komentář:

Kapitola Hodnocení žáků a autoevaluace je zpracována v souladu se strukturou ŠVP a obsahuje všechny požadované údaje podle vyhlášky č. 15/2005 Sb. Velmi podrobně se popisuje postup učitelů při klasifikaci, včetně komisionálních zkoušek. Tyto informace jsou pro rodiče důležité a předchází se tak řadě nedorozumění.