

HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

Pravidla pro hodnocení žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Práva a povinnosti žáků jsou zakotveny ve Školním řádu Gymnázia Ladislava Jaroše Holešov. K dodržování povinností ze strany žáků je užíváno těchto nástrojů:

I. Hodnocení chování žáků

II. Výchovná opatření a pochvaly

III. Hodnocení a klasifikace žáků

I. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Klasifikaci chování žáků schvaluje ředitelka školy a po projednání informuje pedagogickou radu.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými prostředky jsou pochvaly, ocenění a opatření, která podporují kázeň žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka školy nebo orgán státní správy ve školství; může je udělit též společenská organizace. Pochvala se uděluje zpravidla před shromážděním třídy nebo školy.

3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení či vyloučení ze studia.
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení. O vyloučení ze studia rozhoduje ředitelka školy.
5. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelkou školy a jejím souhlasem. Ředitelka školy po projednání informuje o výsledku pedagogickou radu. O těchto opatřeních informuje pověřený pedagog zákonné zástupce žáka, a to prokazatelným způsobem.
6. Pokud se udělení výchovných opatření opakuje, může být na konci klasifikačního období žákovi snížena známka z chování.
7. Při posuzování výchovných opatření se zpravidla postupuje následujícím způsobem:

Pozdní příchody:

- 3× - důtka třídního učitele
- 6× - důtka ředitelky školy
- 7× a více - snížená známka z chování

Neomluvené hodiny:

- 1 – 2 - důtka třídního učitele
- 3 – 5 - důtka ředitelky školy
- 6 – 14 - důtka ředitelky školy a na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
- 15 a více - důtka ředitelky školy a na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

8. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáků a je trestáno udělením důtky ředitelky školy, případně podmíněným vyloučením žáka ze školy. Následně na konci klasifikačního období mu bude snížen stupeň z chování.
9. Výchovná opatření lze použít při úmyslném porušení všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to úměrně k závažnosti přestupku, po projednání s ředitelkou školy.

Ničení majetku a zařízení školy

Podle závažnosti bude žáku udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede po dohodě s vedením školy poškozené místo či věc do původního stavu na vlastní náklady. Ve zvlášť závažném případě, může být žáku na konci klasifikačního období snížený stupeň z chování.

Pochvaly

Udělování pochval navrhuje vyučující, třídní učitel, ředitelka školy nebo orgán státní správy ve školství. Nejčastěji jsou žáci oceňováni:

a) Pochvalou třídního učitele:

- za úspěšnou reprezentaci školy v okresních vědomostních soutěžích;
- za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity.

b) Pochvalou ředitelky školy:

- za úspěšnou reprezentaci školy v oblastních a vyšších kolech vědomostních soutěží;
- za výkony a činnosti, které je možné považovat za mimořádné.

III. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

**prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl**

1. Žák je hodnocen stupněm:

- *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných a volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
 - *prospěl*, není-li v žádném z povinných a volitelných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečně;
 - *neprospěl*, je-li v některém povinném či volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečně.
2. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
 3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 4. Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitelku o komisionální přezkoušení. Přezkoušet žáka nelze, pokud již byl z daného vyučovacího předmětu v příslušném klasifikačním období komisionálně zkoušen. Průběh komisionálního zkoušení se řídí platnou vyhláškou o středních školách.
 5. Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednávají v pedagogické radě studijní výsledky žáků, zvláště pak případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáků.
 6. Zákonný zástupce žáka je vhodným způsobem průběžně informován o jeho prospěchu a chování, zejména:
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
 - třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
 - ředitelkou nebo jí pověřeným pracovníkem školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Klasifikaci chování zapisuje třídní učitel po projednání v klasifikační pedagogické radě.
 8. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše z jednoho povinného předmětu, může se souhlasem ředitelky konat opravnou zkoušku. Měl-li žák z téhož předmětu nedostatečnou i v pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok.

9. Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna; žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání zkoušky v náhradním termínu, nejpozději však do 15. září.
10. Žák, který se bez závažných důvodů nedostaví k vykonání opravné zkoušky, se ve vyučovacím předmětu, z něhož měl zkoušku konat, klasifikuje stupněm prospěchu nedostatečný.
 - Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný ze dvou a více předmětů, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Opakování téhož ročníku lze povolit jen jednou.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy;
 - čtvrtletními kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
 - pravidelným testováním znalostí jednotlivých tematických celků;
 - analýzou výsledků činnosti žáka;
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Aby mohl být žák klasifikován na konci klasifikačního období v řádném termínu, musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Musí mít také odevzdány osnovami předepsané písemné práce.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a vyhodnocuje klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Ve třídě *prima* se zapisuje do studijního průkazu každá udělená známka v jednotlivých předmětech.
4. Učitel je povinen:
 - opravit každou zadanou písemnou práci;
 - ohodnocenou práci rozdat žákům;
 - vysvětlit správné řešení;
 - práce, podepsané žákem pod hodnocením, posbírat;
 - tyto práce mít připravené k nahlédnutí nejméně do září následujícího školního roku (mimo čtvrtletních písemných prací, které jsou archivovány zvlášť).
5. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, příp. praktických činností, oznámí žákovi dle možnosti co nejdříve (viz výše), **maximálně do 10 pracovních dní**, s výjimkou seminárních prací a maturitních písemných prací .
6. Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s žáky, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích a dnech, zejména v závěru klasifikačního období.
7. Učitel je povinen vést osobně soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a mít ji připravenou k nahlédnutí nejméně do září následujícího školního roku.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu určuje podle daných pravidel (viz bod III. první odstavec) třídní učitel. Hodnocení a klasifikace žáků školy se uzavírají na konci I. a II. pololetí školního roku klasifikační pedagogickou radou.
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být ukončena do dvou měsíců po ukončení pololetí, nejpozději do klasifikace za druhé pololetí. V tom případě žák dostává místo vysvědčení jen výpis z třídního výkazu, vysvědčení obdrží až po ukončení klasifikace ve všech předmětech.
Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy. V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit termín zkoušky na počátek následujícího

školního roku. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku

Autoevaluace školy

Oblast autoevaluace	Cíle a kritéria	Nástroje autoevaluace	Časové rozvržení
Podmínky ke vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivní klima školy - vhodné prostorové a materiální podmínky - vysoká úroveň práce vedoucích pracovníků - zdravé vztahy ve škole 	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení zřizovatelem - Česká školní inspekce - dotazníkové šetření 	1x ročně
Průběh vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj strategií učení - začleňování a podpora žáků - rozvoj osobnostních, sociálních a praktických návyků žáků - shoda školního vzdělávacího programu s RVP GV 	<ul style="list-style-type: none"> - soustavný monitoring - vzájemné hospitace - kontrolní a hospitační činnost 	průběžně po celý školní rok
Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů v rovině učitel – žák – rodič	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivní vztah rodičů ke škole - pozitivní vztah žáků ke škole - zpětná vazba učitel - žák 	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s KRPŠ - rodičovské schůzky - individuální konzultace s rodiči - spolupráce se ŠR - spolupráce se SR - SWOT analýza 	podle plánu průběžně 1x ročně
Výsledky vzdělávání žáků	<ul style="list-style-type: none"> - dosahování stanovených vzdělávacích cílů 	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení žáků (ročníkové testy) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - co nejvyšší úspěšnost absolventů v pomaturitním studiu - co nejvyšší úspěšnost žáků v odborných soutěžích 	<ul style="list-style-type: none"> - evidence přijetí na VŠ a VOŠ - vyhodnocení na závěrečném shromáždění školy 	1 x ročně
Řízení školy, kvalita personální práce a DVPP	<ul style="list-style-type: none"> - profesionální úroveň řízení školy - kvalitní úroveň pedagogického sboru a jeho složení - motivující hodnocení školy pedagogy - komplexní hodnocení pedagogických pracovníků a jejich kariérní růst 	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení ČŠI a zřizovatelem - dotazníkové šetření, slovní hodnocení - záznamy o aktivitě, pohovor, učitelské portfolio 	průběžně průběžně
Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná kontrolní a hospitační činnost - výsledky ČŠI - efektivní plnění rozpočtu a závazných ukazatelů - pravidelné revize a kontroly BOZP, PO - dosáhnout naplnění cílů ŠVP 	<ul style="list-style-type: none"> - předhospitační a pohospitační pohovor, hospitační záznam - Výroční zpráva o výsledcích hospodaření - revizní zprávy - Výroční zpráva o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu 	Celoročně vše 1x ročně

Komentář:

Kapitola se shoduje se strukturou ŠVP pro gymnázia. Je rozdělena do dvou částí, a to Pravidla pro hodnocení žáků a Autoevaluace školy. V první části je objasněno Hodnocení chování žáků, Výchovná opatření a pochvaly, Hodnocení a klasifikace žáků. Chování žáků je hodnoceno zažitým způsobem, tedy trojstupňovou klasifikací. V kapitole Výchovná opatření je vysvětleno, za co se udělují pochvaly, ocenění, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení či vyloučení ze studia. Je výrazně vyznačeno, jaká výchovná opatření následují opakované pozdní příchody žáka nebo neomluvené hodiny, postihy za ničení majetku a za co a jak jsou žáci oceňováni. Kapitola hodnocení a klasifikace žáků uvádí, jak se hodnotí celkový prospěch žáka na konci každého pololetí a prospěch za jednotlivé předměty. Celkový prospěch je vyjádřen třemi stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl a neprospěl. Prospěch v předmětu je známkován. V této kapitole je rovněž vysvětleno, jak má žák postupovat při pochybnostech o správnosti klasifikace. Dále je zde uvedeno, jakým způsobem získávají učitelé podklady pro známkování a jaké jsou jejich povinnosti vůči žákovi a jeho hodnocení.

Ve druhé části, Autoevaluace školy, jsou vymezeny oblasti autoevaluace, které jsou v souladu s vyhláškou 15/2005, §8, odst.2a. Ke každé oblasti autoevaluace jsou stanoveny cíle a kritéria, nástroje hodnocení a časové rozvržení evaluace. Z uváděných údajů však nelze vyčíst konkrétní kritéria, spojení cílů a kriterií do jednoho sloupečku je poněkud nepřehledné a zavádějící.