

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků

Způsoby hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze stanovených cílů a kritérií, jimiž lze činnost měřit. Na tomto základě může také žák sám hodnotit svou práci. Soustředíme se na co nejčtetnější zpětnou vazbu. Hodnocení žáka postihuje především očekávané výstupy v jednotlivých vzdělávacích oborech, respektive ve vyučovacích předmětech. Zároveň se vztahuje i k utváření klíčových kompetencí.

Hodnocení žáka bude prováděno klasifikací, přičemž chování je hodnoceno odděleně od vyučovacích předmětů.

Jednou z doplňkových možností hodnocení práce žáků je vytvoření „žakovského portfolia.“ Jedná se o shromáždění různých podkladů (materiálů), které podchycují dovednosti a vědomosti žáka. S vědomím a souhlasem žáka se takto shromažďují jen ty práce, ze kterých je zřejmé úplné či částečné zvládnutí tématu, úkolu aj. Žáci mohou toto portfolio obohacovat i o osobní poznatky, případně o úspěšnou mimoškolní činnost.

Zvláště významné je vytvoření tohoto portfolia u těch žáků, u kterých chybí vnitřní motivace k učení.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu :

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni :

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- prospěl s vyznamenáním

(není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je velmi dobré)

- prospěl
(není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm 5)
- neprospěl
(je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5)

Kriteria hodnocení

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí :

- kvalita a rozsah získaných kompetencí
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených požadovaných pojmů, fakt, definic a zákonitostí
- schopnost samostatně uplatňovat osvojené poznatky, samostatně studovat vhodné texty
- pohotovost při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností
- přesná jazyková a odborná správnost ústního i písemného projevu
- vztah žáka k vykonávaným činnostem
- osvojení potřebných činností a jejich tvořivá aplikace

Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním a třetím čtvrtletí školního roku.

Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).

Náhradní termín hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno nehodnocen).

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku. (Do hodnocení navštěvuje tento žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl.

V případě absence dosahující 30% v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žakově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se důkladně neprověří žakovy znalosti a dovednosti.

Opravné zkoušky

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného škol. roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy.

V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Pokud tuto zkoušku nevykoná nebo se nedostaví k jejímu konání – neprospěl.

(Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku).

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci

každého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se toto prokazatelně dozvěděl (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v dohodnutém termínu.

Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.

Opakování ročníku

Žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí byl hodnocen nedostatečně z více než dvou předmětů, nespěl nebo nemohl být hodnocen, může podat písemnou žádost o opakování ročníku. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku (NG), v těchto případech opakuje ročník vždy.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech :

- a) koná-li opravnou zkoušku
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o klasifikaci
- c) zjistí-li ředitelka školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení

V případech b), c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu.

Předsedou komise je ředitelka školy (v případě, že je zkoušejícím, jmenuje předsedu KÚ OK) nebo jí pověřený učitel. Komise je nejméně tříčlenná, členy jmenuje ředitelka školy.

Hodnocení uvolněného žáka

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Výstupní hodnocení

V posledním roce plnění povinné školní docházky (kvarta) vydá škola žákovi výstupní hodnocení. S výstupním hodnocením bude seznámen zákonný zástupce.

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit- nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce, u zletilého žáka na vlastní žádost - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žákům vyššího gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelkou školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

Ukončování středního vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Autoevaluace školy (vlastní hodnocení školy)

Vlastní hodnocení školy je sebereflexí školy podle vytvořených kritérií a stanovených oblastí. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů vzhledem ke stanoveným cílům.

Výstupem celého procesu je sebehodnotící zpráva analytického charakteru. Poukazuje i na ty cíle, kterých nebylo dosaženo. Je příležitostí pro konstruktivní analýzu nedostatků a formuluje strategie. Umožňuje nastavit proces spolupráce a porozumění všech oslovených skupin s možností zpětného ovlivňování programu školy.

S využitím kritické sebereflexe pak má naše škola možnost zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Pravidla autoevaluace školy

Hodnocení bude zpracováno za období dvou školních roků, vždy do 31.října příslušného roku.

Na přípravě a realizaci autoevaluace se podílí pracovní tým sestavený z učitelů zodpovědných za jednotlivé oblasti školní práce.

Výstupem bude zpráva, která se stane součástí dokumentace školy a bude k dispozici partnerům školy, především pak rodičům a žákům.

Metody autoevaluace

Hodnocení žáků bude prováděno pomocí těchto nástrojů :

- formou externího a interního testování žáků, přičemž pro externí testy bude využito nabídek firem, které se zabývají tvorbou profesionálních testových baterií (např. Scio, Projekt Vektor, CERMAT, maturita nanečisto, Kalibro aj.);
v interním testování budou zadávány kontrolní (srovnávací), „testy ředitelky školy“
- formou analýz prospěchu žáků (pravidelně čtyřikrát ročně, v souladu s klasifikačním obdobím)
- formou samostatné práce žáků, tj. koncepce ročníkových nebo absolventských prací s ústní obhajobou v určených vyučovacích předmětech
- hodnocení výkonu žáků v jiných než vědomostních oblastech (např. profesní testy), výsledky soutěží
- dotazníkové šetření

Hodnocení učitelů a vedení školy bude prováděno pomocí těchto nástrojů:

- hospitační činnost ředitelky školy, zástupců ředitelky školy a vedoucích předmětových komisí
- sebehodnocení ředitelky školy a zástupců ředitelky školy (v souladu s vnitřním kontrolním

systemem)

- portfolio učitele
- pracovní rozhovory
- dotazníkové šetření (hodnocení učitelů žáky)

Oblasti autoevaluace

- průběh vzdělávání - vlastní výuka (metody, náročnost, rozvíjení klíčových kompetencí)
- výsledky vzdělávání (umístění absolventů aj.)
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání učitelů
- podmínky ke vzdělávání - materiální, technické, hygienické a ekonomické podmínky
- spolupráce s rodiči, školskou radou, veřejností, klima školy (šikana, důvěra, respekt)
- úroveň výsledků práce školy - vzdělávací potřeby žáka, ekonomické zdroje

Cíle a indikátory autoevaluace

Zhodnocení stavu je cílem vlastního hodnocení se zpětnovazebním efektem. Škola si stanovila na nejbližší období tyto dílčí cíle :

- zaměřit se na změnu způsobu výuky, aby výuka odpovídala vzdělávacím potřebám žáků, aby byla dostatečně stimulující, aby se dostatečně rozvíjely oborové dovednosti a klíčové kompetence, aby byla využívána pestrá škála metod a způsobů výuky apod.)
- zlepšit materiální, technické, hygienické a ekonomické podmínky školy
- podporovat další vzdělávání učitelů v oblasti metodiky práce
- podporovat vznik tzv. spolupracujících skupin učitelů, kteří si navzájem poskytují zpětnou vazbu, konzultují, hospitují)
- zvýšit zájem rodičů o chod školy zvýšením jejich účasti a jejich zapojením i do školních akcí

Indikátory kvality školy:

- vysoké procento žáků pokračujících ve studiu
- uplatnění absolventů na trhu práce v ČR i v zemích EU
- klima školy
- možnosti dalšího vzdělávání učitelů
- spokojenost rodičů a veřejnosti

Časový harmonogram pro školní rok :

září : - přehled umístění absolventů školy
 - plán dalšího vzdělávání učitelů
 - hospitační činnost,
 - založení portfolia učitele i žáků

říjen : - externí testy sledující rozvoj klíčových kompetencí (Kalibro)

listopad : - analýza prospěchu žáků formou přehledů tříd
 - profesní testování žáků (externí firma)

- prosinec : - kontrola plnění ŠVP
- hospitační činnosti
- leden : - analýza prospěchu žáků
- sledování portfolia žáků - výběr
- únor : - hospitační činnosti
- pracovní rozhovory
- březen : - maturita nanečisto, Cermat (4.roč.)
- pracovní rozhovory, hospitační činnosti
- dotazníkové šetření
- duben : - externí testy Scio sledující kompetence žáků (1.roč.)
- externí testy – projekt Vektor (2.roč.)
- analýzy prospěchu žáků
- květen : - vyhodnocení absolventských prací
- kontrola plnění ŠVP
- analýza maturitních zkoušek
- červen : - vyhodnocení ročníkových prací žáků, soutěží
- analýzy prospěchu žáků
- dotazníkové šetření
- srpen : - portfolio učitele, žáka – souhrnná analýza
- zhodnocení ŠVP, plnění získávání klíčových kompetencí

Dotazníkové šetření, SWOT analýzy a jiná zjišťování vnějších a vnitřních podmínek budou zaměřeny především na tyto skupiny – žák, rodič, učitel, veřejnost. Budou prováděny ve čtyřletém cyklu, pokud situace nevyžádá okamžité řešení stavu.

Komentář:

Kapitola je zpracována přehledně a v souladu se strukturou ŠVP a vyhláškou č. 15/2005 Sb. Podává se charakteristika způsobů hodnocení žáků, uvádí se oddělená klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Zajímavostí této pasáže je možnost hodnotit žáky doplňkovým způsobem vytvořením „žakovského portfolia“. To představuje soustředění a výběr takových materiálů, které dokumentují kvalitativním způsobem dovednosti a vědomosti žáka, ale také jeho aktivity, návyky, nadání a přístupy k práci.

V pravidlech pro hodnocení žáků si škola v této části ŠVP stanovuje:

- způsob hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikací ve stupních prospěchu,
- způsob hodnocení chování žáků klasifikací ve stupních,
- celkové hodnocení na vysvědčení klasifikací ve slovním vyjádření,
- kritéria hodnocení při klasifikaci ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, které se odvíjejí od klíčových kompetencí.

Podávají se další organizační informace související s hodnocením žáků:

- náhradní termín hodnocení,
- mechanismus opravné zkoušky,

- organizace komisionální zkoušky v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka,
- kritéria k realizaci komisionální zkoušky,
- kritéria k opakování ročníku,
- údaje o hodnocení uvolněného žáka,
- údaje o výstupním hodnocení a individuálním vzdělávacím plánu,
- údaje o ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou.

Podává se rovněž charakteristika vlastního hodnocení (autoevaluace) školy, podrobněji se uvádějí její pravidla a metody vyjadřující vlastní nástroje autoevaluace. Zajímavým prvkem v metodách hodnocení žáků jsou vedle externího a interního testování žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech také „testy ředitelky školy“ a ročníkové nebo absolventské práce s ústní obhajobou žáků v určených vyučovacích předmětech, stejně jako hodnocení výkonu žáků v jiných než vědomostních oblastech. V hodnocení učitelů a vedení školy jsou zajímavým prvkem portfolia učitelů, stavěná na podobných kritériích, jako portfolia žáků, dále pravidelná dotazníková šetření a SWOT analýzy.

Dále se ve shodě s vyhláškou č. 15/2005 Sb. uvádějí rovněž cíle a oblasti autoevaluace, pravidla a termíny autoevaluace. Uvádí se, co je cílem sledování v jednotlivých oblastech autoevaluace, co škola zjišťuje v nejbližším období. S cíli autoevaluace velmi úzce souvisí pravidla, indikátory a kritéria, vyjadřující kvalitu školy. Škola si zde vymezila měřítko (hlediska), podle kterých bude svou činnost vyhodnocovat. Spolu s nástroji autoevaluace (jak a čím bude škola dosažení cílů autoevaluace dosahovat) a s uvedením časového harmonogramu (plánu) autoevaluace pro školní rok tak škola vyjádřila celý mechanismus vlastního hodnocení školy.