

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Nezbytnou součástí vzdělávacího a výchovného procesu na naší škole je získávání zpětné vazby o výsledcích naší činnosti (žáků i pracovníků školy). Závěry z jejich pravidelného vyhodnocování jsou základem strategického plánování školy.

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stupně prospěchu a chování) jsou uvedena v § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Následující body tato hodnocení dále konkretizují.

Způsoby hodnocení

Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce).

O výsledcích hodnocení jsou rodiče žáků osobně informováni dvakrát ročně na školních aktivech, dále mají možnost obrátit se kdykoliv po ohlášení na třídního učitele a další vyučující. Žáci nižšího gymnázia mají studentské průkazy, do kterých vyučující průběžně zaznamenávají klasifikaci.

Kritéria hodnocení

1. V první hodině vyučovaného předmětu v každém pololetí školního roku oznámí vyučující žákům tematický plán, podmínky studia a klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod. a jejich vliv na konečnou známku).
2. Ze všech předmětů, kde účast žáka je nižší než 75%, koná žák za příslušné období zkoušku, která doplní klasifikaci.
3. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, je klasifikace provedena dodatečnou zkouškou vykonanou ve stanoveném termínu do 2 měsíců od termínu hodnotící pedagogické porady.
4. Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období (za čtvrtletí) podstatné snížení prospěchu (o 2 a více stupňů) či vykazuje-li neprospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem (na předepsaném formuláři) rodiče, případně zákonné zástupce žáka. Platí i v případě zletilosti žáka.
5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Výjimku tvoří maturitní písemné práce a klasifikační slohy.
6. Všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly musí být po opravě žáku navraceny. Pouze čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uchovávají po celou dobu studia žáka u jeho učitele.
7. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
8. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Poměr mezi

formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou výchov). Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

9. O termínu shrnující písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
10. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - je si plně vědom toho, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především zhodnotit získané a prokázané dovednosti
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky
 - známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka

Autoevaluace školy

Hodnocení a samohodnocení školy slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené výchovné a vzdělávací záměry. **Cílem** je získání objektivních výstupů, které se stanou součástí hodnocení kvality školy a hodnocení ŠVP.

V roce 2004 byla na naší škole provedena SWOT analýza. Výsledky této analýzy jsme použili jako podklad pro zjištění oblastí, které budeme autoevaluovat. SWOT analýzu plánujeme provádět pravidelně každé tři roky.

Oblasti autoevaluace:

Podmínky ke vzdělávání

Průběh vzdělávání

Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Řízení školy, DVPP

Úroveň výsledků práce školy, image školy

Podmínky ke vzdělávání

Cílem je efektivním řízením školy zajistit všem žákům optimální podmínky pro vzdělávání a jejich úroveň pravidelně sledovat prostřednictvím předsedů předmětových komisí, kteří každoročně odevzdávají náměty na nákupy vybavení pro jednotlivé obory, prostřednictvím dotazníkových šetření a ve Studentském parlamentu.

Kritéria

Postupné vylepšování materiálně technického vybavení školy, aby bylo možné naplňovat cíle ŠVP.

Nástroje

Analytická a kontrolní činnost ředitelky školy

- průběžně

Práce předmětových komisí, požadavky na vybavení	- 1x ročně
Personální zabezpečení, kreativita učitelů	- průběžně
Kontrolní a hospitační činnost	- podle plánu hospitací
Jednání Školské rady a Studentského parlamentu	- 2x ročně

Průběh vzdělávání

Cílem je vést pracovníky ke zkvalitnění jejich výchovné a vzdělávací práce, připravit žáky ke studiu na všechny typy vysokých škol, vytvořit ve škole příjemné pracovní prostředí.

Kritéria

Naplněnost tříd, zájem o studium na naší škole

Úspěchy žáků v jednotlivých předmětech, v olympiádách a soutěžích

Výsledky ve vědomostních testech zadávaných specializovanými firmami

Výsledky ve školním testování

Úspěšnost absolventů při studiu vysokých škol

Zájem učitelů o DVPP

Nástroje

Hodnocení práce učitele

- Hospitační činností vedení školy (dle stanoveného ročního plánu)

Vedení školy zjišťuje, zda je realizovaný ŠVP v souladu s RVP, zda učitel využívá nových metod práce, omezuje prostý výklad a zapojuje žáky do diskuse. Hodnotí, zda mají žáci dostatek prostoru na tvůrčí činnosti, na vlastní názory a řešení problémových úloh a vyvozování závěrů na základě indukce a dedukce. Dále je předmětem hospitace chování učitele ve třídě, ochota přijímat názory, vytvářet příjemné prostředí a pracovní a tvůrčí atmosféru.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitelka školy, která provádí s učiteli pohospitační pohovor a vyvozují společné závěry.

- Dotazníkovým šetřením u žáků (1x za tři roky)

Jednou za tři roky se zjišťuje u žáků prostřednictvím dotazníků, zda je učitel ve třídě považován za odborníka, zda dokáže svoji odbornost předat a prezentovat, zda je jeho chování ve třídě motivující a jeho hodnocení žákovských výkonů spravedlivé a korektní. Žáci se vyjadřují klasifikační stupnicí 1 až 5. Jednotlivé hodnoty pro třídu a předmět jsou průměrovány a vyhodnocovány graficky. Výsledky jsou pro pracovní kolektiv veřejné, s žáky se problémové případy řeší ve Studentském parlamentu.

- Vzájemnými hospitacemi kolegů (průběžně)

Tento způsob evaluace je využíván především u začínajících učitelů, kteří mají možnost navštívit hodiny svého zavadějícího učitele a následně využít jeho zkušeností při vlastní práci. Hospitační činnost má zavadějící učitel v popisu pracovní činnosti a za svěřeného začátečníka v prvním roce zodpovídá.

- Slovním hodnocením předsedy PK (1x ročně)

Předseda PK odevzdává ředitelce školy v závěru kalendářního roku hodnocení práce předmětové komise, ve kterém se objevují i klady a zápory jednotlivých pracovníků. Ředitelce školy slouží tyto podklady pro stanovení nenárokových složek platu.

- Vlastním hodnocením (1xročně)

Vlastní hodnocení provádí pracovník každoročně přes Vánoce a odevzdává v písemné formě na začátku kalendářního roku. V několika větech vystihne, co se mu v předchozích měsících podařilo a kde má ještě rezervy. Zároveň upozorní ředitelku školy, co mu pro jeho další práci chybí, ve kterých směrech by se rád vzdělával, jaké učební pomůcky má v úmyslu pro svoji práci získat, zda chce pracovat jako třídní učitel a podobně. Krátce zhodnotí i spolupráci s vedením školy.

Dělení výuky	- na začátku studia
Návštěvy základních škol	- 1x ročně
Organizace Dne otevřených dveří	- 1x ročně
Moderní metody a formy práce	- průběžně

Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Školní klima je zjišťováno jednou za tři roky dotazníkovým šetřením u rodičů žáků a pedagogů školy. Cílem jsou výsledky, s kterými se seznámí učitelé, žáci i Školská rada a které pomáhají zabezpečit kvalitní profesionální, avšak přátelské vztahy mezi učiteli a žáky. K šetření je využíváno nabídek profesionálních firem, jako je např. organizace Scio, nebo vlastních dotazníků. Škola především zjišťuje názor na úroveň péče o žáky a pracovníky, ochotu zaměstnanců pracovat ve prospěch školy, důvěru zaměstnanců ve vedení školy a zda jsou obě strany ochotné spolupracovat a diskutovat o tom, co se ve škole děje, o problémech, které je třeba řešit.

Kritéria

Vztah žáků ke škole

Připomínky a inovativní návrhy k chodu školy

Vztah pedagogů ke škole, ke své práci a k celému kolektivu

Nástroje

Školská rada	- 2x ročně
Studentský parlament	- 2x ročně
Dotazníková šetření	- 1x za tři roky

Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Zjišťování úrovně znalostí se provádí organizací Scio při vstupu žáků do gymnázia, při přechodu na vyšší stupeň, v předposledním ročníku a u maturantů. Cílem je, aby škola získala individuální zprávu, jejíž obsah využije pro vlastní hodnocení podle vyhlášky 15/2005 Sb. i pro každodenní práci jednotlivých pedagogů. Zvláštní důraz je kladen na zjišťování takzvané přidané hodnoty školy. Žák využije výsledky testů jako přípravy na státní maturitu a k výběru vysoké školy.

Úloha ředitele školy a jím pověřených metodických orgánů (předmětových komisí a výchovné poradkyně) spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých (oborů) vzdělávacích oblastí, a to především na konci nižšího gymnázia (v kvartě) a před vstupem na vysokou školu. Stejně tak je důležité sledovat úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy.

Velmi významnou evaluační formou je cílené získávání informací od bývalých absolventů školy, kteří již byli vzdělávání podle ŠVP. Jejich vlastní zhodnocení vzdělávání podle ŠVP (např. formou vyplnění zadaného dotazníku) umožní škole vytvořit si alespoň částečně objektivní obraz o tom, jak se jí vzdělávání podle ŠVP daří.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i hodnotící zprávy ČŠI.

Nejvyšší prioritou školy je zaujmout žáky pro získávání znalostí a dovedností při studiu na Gymnáziu v Rokycanech.

Kritéria

Testy, státní a školní část maturity, hodnocení ČŠI

Úspěšnost přijetí na VŠ a jejího dokončení

Zpětná vazba bývalých žáků, studentů VŠ

Nástroje

Rozbory a výsledky testů a maturit - průběžně

Dotazníková šetření, rozhovory - průběžně

Řízení školy, DVPP

Cílem řízení školy je spokojený žák ve své třídě a spokojený učitel ve své práci. Ředitelka vytváří optimální podmínky ke vzdělávání, má vytvořený průhledný systém odměňování a dbá na vytvoření žádoucí pracovní atmosféry ve škole, na respektování zákonů a pravidel ve všech oborech činnosti. Má vytvořený funkční přenos informací oběma směry.

Podporuje DVPP a samostudium.

Kritéria

Výsledky všech kontrol

Nástroje

Systém kontrol vedení školy - dle plánu kontrol

Kontrolní činnost ze strany zřizovatele - průběžně

Dotazníková šetření - 1x za tři roky

Úroveň výsledků práce školy, image školy

Kritérium

Porovnání výsledků po dvou letech studia, po absolvování ŠVP

Zájem žáků o studium

Nástroj

Testy Vektor - dle zadavatele

Vyhodnocení Školního vzdělávacího programu - 1x ročně

Propagace ve zprávě za školní rok - 1x ročně

Komentář:

Všechny uvedené informace jsou v souladu s požadavky struktury ŠVP.

V podkapitole Pravidla pro hodnocení žáků stojí za povšimnutí, že škola se jednak odvolává na platnou legislativu a dále uvádí jakési desatero práv a povinností žáků a učitelů při hodnocení. Škola tak zajišťuje dodržování pro ni nezbytných kroků a postupů před samotným hodnocením žáka a při něm. Řeší zde mimo jiné otázku práva informovat rodiče zletilých žáků nebo řešení situace nedostatečné žákovy docházky.

V části, která se vztahuje k autoevaluaci školy vymezuje škola oblasti autoevaluace, které jsou v souladu s Vyhláškou č. 15/2005 Sb. U každé z oblastí škola uvádí cíle, kterých chce dosáhnout; kritéria, kterými bude dosažení cílů zjišťovat – kontrolovat; nástroje, které bude k evaluaci dané oblasti používat a časové rozvržení. Vzhledem k tomu, že nástroj používaný školou k autoevaluaci není pouze „metoda dotazníků“, ale např. i průběžná hospitační činnost nebo pohovory, je časové rozvržení přiřazeno ke konkrétnímu nástroji.