

## MANUÁL PRO UČITELE K VYTVOŘENÍ PRACOVNÍHO LISTU / VIRTUÁLNÍ TŘÍDNÍ NÁSTĚNKY V PROSTŘEDÍ PADLET.COM

V tomto manuálu je **krok za krokem** popsána **tvorba pracovního listu/virtuální třídní nástěnky** v prostředí **Padlet.com**. Materiály vytvořené na této platformě suplují třídní nástěnku, prostředí pro sdílení nápadů, žákovských prací, komentářů a diskusí, které během distančního vzdělávání mnohým učitelům chybí.

### **Tyto pracovní listy/virtuální nástěnky jsou vhodné:**

- k VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU,
- ke sdílení žákovských prací (fotografie, komentáře, videa, soubory),
- k vzájemné inspiraci žáků,
- k poskytování zpětné vazby, kterou chce učitel sdílet s ostatními žáky,
- ke skupinové či samostatné práci,
- k ověření přečtení a porozumění textu,
- k ověření znalostí,
- k procvičení práce s textem, práce s neúplným textem,
- pro práci metodou I.N.S.E.R.T, ŽIVOTABÁSEŇ apod.
- pro práci s žáky 2. ročníku (příp. 1. ročníku) až po studenty,
- pro práci s žáky bez podpůrných opatření i pro žáky s potřebou podpůrných opatření,
- pro vyvození i procvičení učiva.

### **Výhody pro pedagogy:**

- Po osvojení jednotlivých kroků trvá samotná tvorba jednoho listu/nástěnky cca 10 minut.
- Lze vytvářet šablony a opakovaně používat jen s úpravou zadání, čímž odpadne nastavování povolení komentářů apod.
- Je to výborný nástroj pro sdílení oboustranné zpětné vazby (podobně jako ve třídě, jen on-line), což učitelé jistě ocení při VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU.
- Učitel si pomocí tohoto nástroje zcela list/nástěnku přizpůsobí potřebám žáka a svým plánům, učivu ...
- Pracovní list/nástěnka je generována pomocí jednoho kliku. Vznikne odkaz, který učitel zašle rodičům či žákům e-mailem, nebo jej vystaví mimo jiné možnosti na webových stránkách třídy, školy, v Google Classroom.
- Žáci vidí práci i zpětnou vazbu spolužáků. Učitel vidí práce a zpětnou vazbu všech žáků.
- Do prostředí tablet se může učitel přihlásit např. pomocí svého Google účtu. (Žáci registraci nepotřebují.)

## Výhody pro žáky a rodiče:

- Vše funguje bez přihlašování, bez tvorby dalších účtů a generování přístupových hesel.
- Žák vyplní přes učitelem zasláný či na webových stránkách školy vystavený odkaz (pomocí jednoho kliku).
- Vše lze provést v souladu s pravidly GDPR, i když škola nezřídila žákovské účty. Např. učitel zašle odkaz rodiči na e-mailovou adresu, ke které dal svolení v GDPR souhlasu, a rodič přepoše svému dítěti, nebo použije rovnou.

## Nevýhody:

- Pokud žáci nejsou zaregistrovaní, je třeba je naučit podepisovat každý příspěvek. Je to ale jednoduché, ve škole si práci podepisují v tištěné podobě také.
- Volná verze aktuálně umožňuje zhotovení cca 3 nástěnek a vkládání fotografií je kapacitně omezeno. Placená verze stojí aktuálně 6 dolarů měsíčně. Lze zaplatit jen 1 měsíc (např. po dobu distančního vzdělávání či školního projektu).

## Postup tvorby krok za krokem:

Níže uvedený postup je jedna z mnoha možností. Lze s ní vystačit, ale lze zkoumat i další funkce a tvořit velmi kreativní materiály k výuce.

Ukázka pracovního listu / testu pro představu (jedna z mnoha možností).

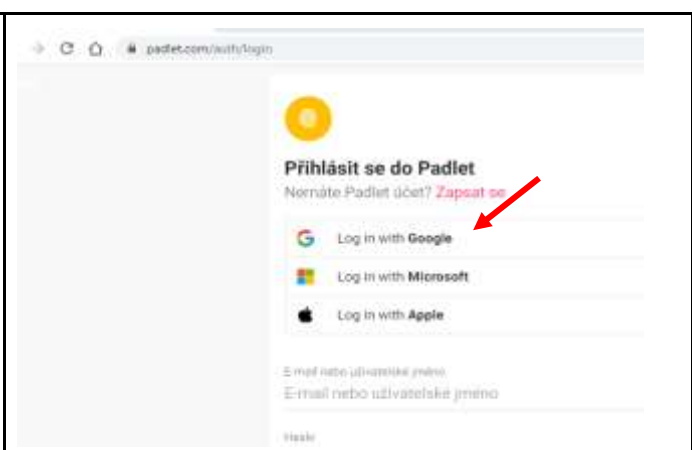
**TŘÍDĚNÍ ORGANISMŮ** – přírodovědná hra pro žáky 5. ročníku k procvičení učiva

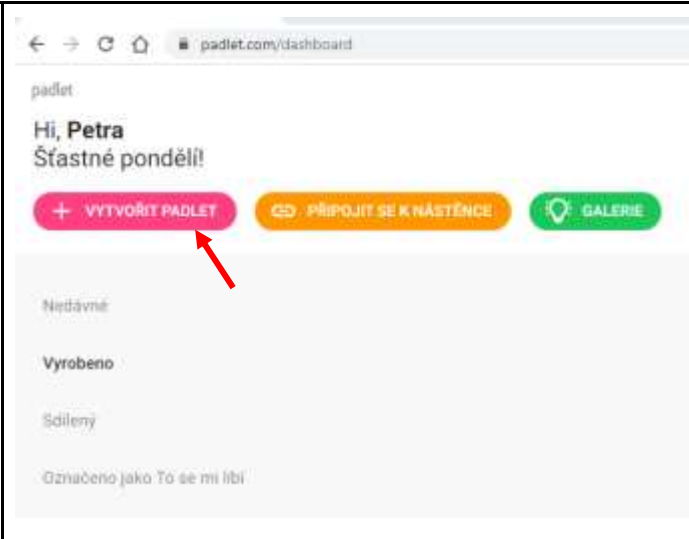
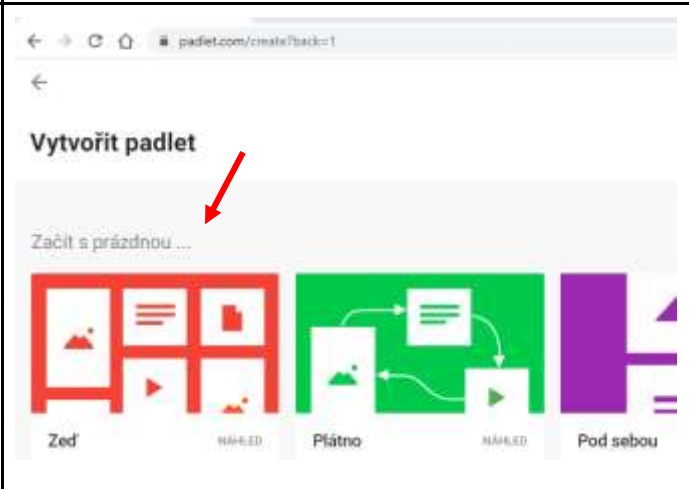
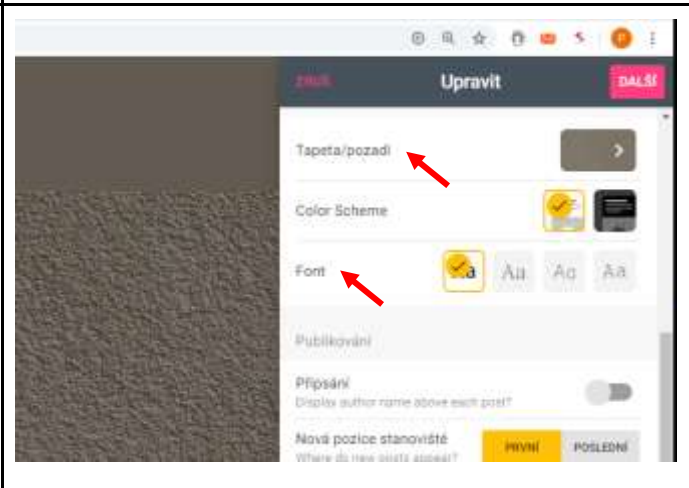
<https://padlet.com/reditelka2/ww7ujs0ut8k59586> Odkaz na podřazenou nástěnku výše uvedené hře <https://padlet.com/reditelka2/clmss4euf9t520o4>.

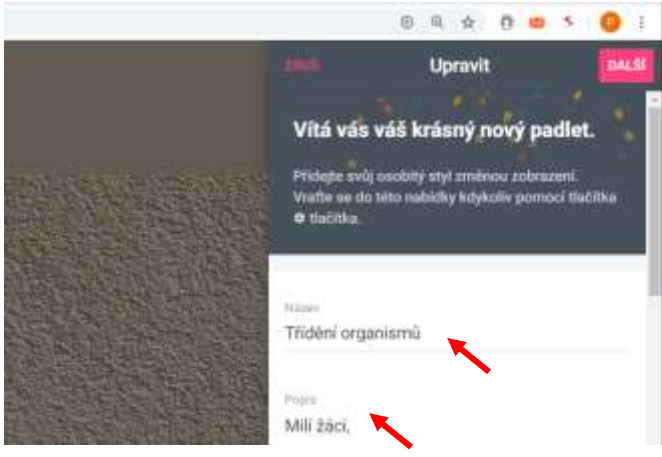
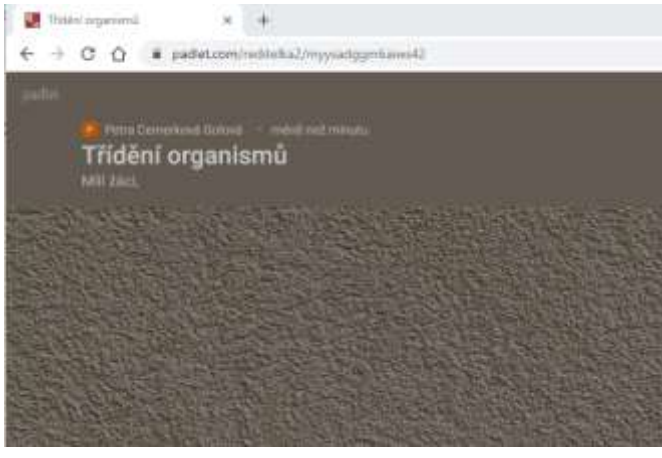
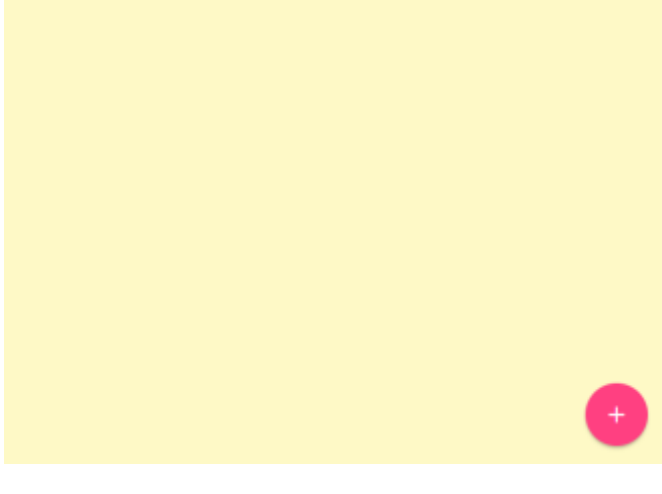
**SVALY** – pracovní list pro žáky 5. ročníku k procvičení učiva

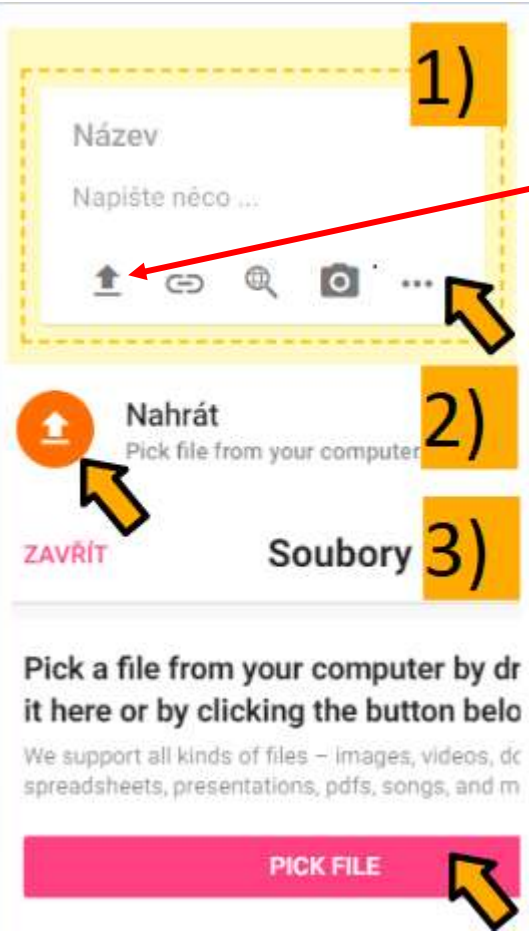
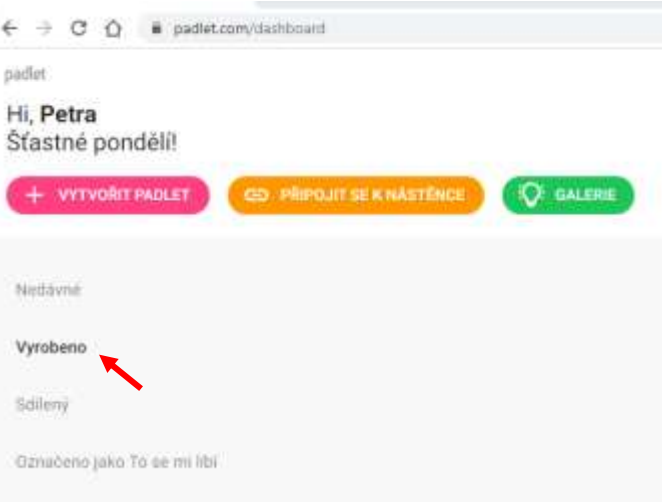
<https://padlet.com/reditelka2/jl62sgysixd6>

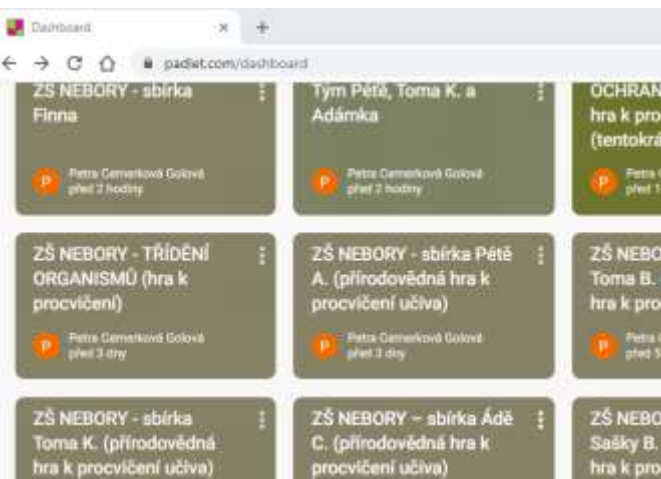
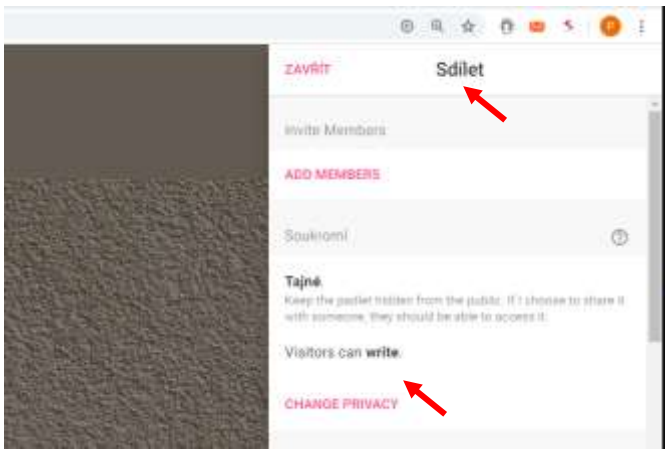
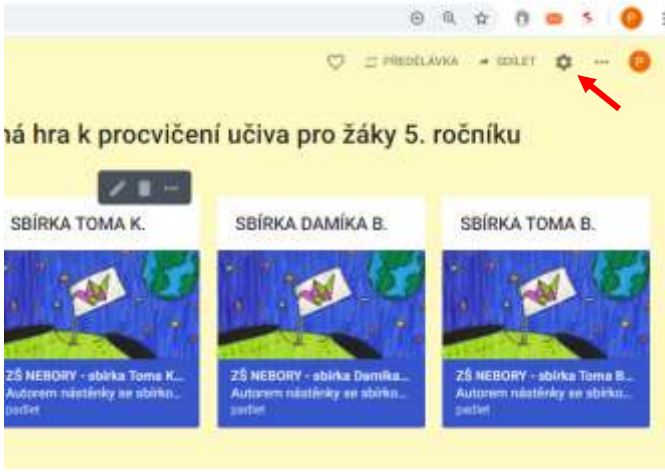
**SLOVNÍ DRUHY A VZORY PODSTATNÝCH JMEN** - pracovní list pro žáky 5. ročníku k procvičení učiva <https://padlet.com/reditelka2/jlbhkin9p0dyzwvb>

1.		Zadejte webovou stránku PADLET.COM.  Přihlaste se pomocí Google účtu (e-mailu) nebo pomocí nabízených možností.
----	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

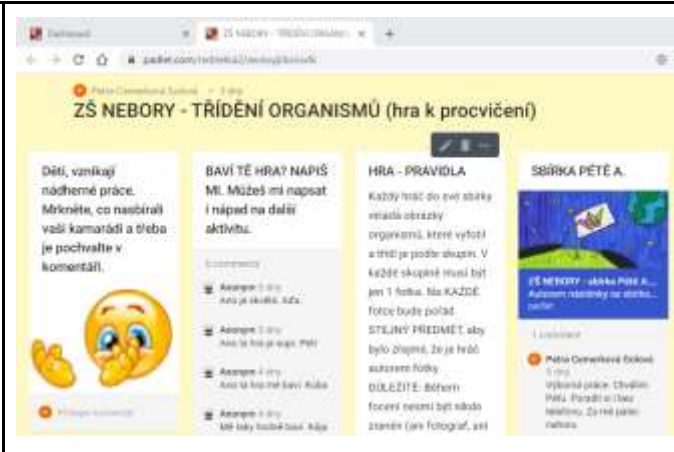
2.		<p>Klikněte na vytvořit „VYTVOŘIT PADLET“.</p> <p>Takto vytvoříte svou první nástěnku či pracovní list (dále PADLET).</p>
3.		<p>Zvolte řazení příspěvků (vašich i žákovských). Objevujte možnosti.</p> <p>Např.  <b>ZEĎ</b> - řazení vkládaných příspěvků je souměrné ve sloupcích.  <b>POD SEBOU</b> - řazení vkládaných příspěvků je časově posloupné v jednom sloupci.</p>
4.		<p>Na horní liště zvolte tlačítko „UPRAVIT“.</p> <p>Zvolte POZADÍ a vyberte si z nabídek. Pozadí lze nastavit i vlastní.</p> <p>Zvolte si FONT písma.</p> <p>Zde můžete objevovat další možnosti (barva pozadí příspěvků apod.).</p>

5.		<p>Do NÁZVU zadejte název vašeho padletu.</p> <p>Do POPISU napište pokyny pro žáky.</p> <p>Zvolte PSANÍ KOMENTÁŘŮ, chcete-li, aby žáci mohli vkládat komentáře a příspěvky (např. fotografie a videa).</p>
6.		<p>Nástěnku ULOŽTE a zkontrolujte, zda vám vyhovuje pozadí, pokyny, název, font písma apod.</p> <p>Dle výše uvedeného postupu můžete padlet stále upravovat (i s odstupem času) přes ikonu ozubeného kolečka.</p>
7.		<p>Pomocí níže uvedeného tlačítka vkládejte vy i vaši žáci příspěvky – videa, obrázky, komentáře apod.</p>

<p>8.</p>		<p>1) Z nabízených možností zvolte vámi vybranou.</p> <p>Chcete-li vložit obrázek, zvolte tlačítko s podtrženou šipkou a postupujte dle obrázku č. 2 a 3.</p> <p>Takto můžete vkládat obrázky z počítače i internetu.</p> <p>Při vkládání odkazu volte tlačítko s obrázkem pro odkaz a vložte zkopírovaný odkaz na vybranou webovou stránku.</p> <p>Objevujte další možnosti.</p> <p>Nezapomeňte padlet uložit.</p>
<p>9.</p>		<p>Uložené padlety najdete pomocí tlačítka „VYROBENO“.</p>

10.		<p>Padlety jsou zobrazeny se stejným pozadím, proto je pro vaši jednodušší orientaci důležité, abyste si nastavili systém v názvech.</p>
11.		<p><b>Sdílení padletu s žáky:</b>  Otevřete padlet, který chcete sdílet.  Zvolte SDÍLET a ověřte pomocí „CHANGE PRIVACY“, zda mohou žáci psát (WRITE).  Pokud si přejete, aby mohli padlet jen číst a nechcete, aby na něj vkládali příspěvky a psali, zvolte „READ“.</p>
12.		<p>Pomocí ozubeného kolečka můžete hotový padlet kdykoli upravit.</p> <p>List sdílejte s žáky pomocí tlačítka SDÍLET. V nabídce je několik způsobů včetně zkopírování odkazu a zaslání např. e-mailem.</p>

13.



TIP:

Vytvořte dle výše popsaných postupů nadřazený padlet a na něj vložte odkazy na další padlety, třeba padlety (sbírky, sešity, nástěnky ...) jednotlivých žáků.