

5. Řízení mateřské školy

1. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.

- .1.1. všichni zaměstnanci znají své kompetence – jsou obsaženy v Pracovních náplních

2. Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek.

- 5.2.1. MŠ má zavedený fungující vnitřní informační systém (včetně doložitelných materiálů - např. zápisy, kolující sešit s informacemi k přečtení a podpisu)

3. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.

- 5.3.1. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců (3.1.11.)
- 5.3.2. zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky (3.1.12.)
- 5.3.3. zaměstnanci otevřeně komunikují se všemi
- 5.3.4. všichni se vzájemně tolerují, důvěřují si a mají jeden pro druhého porozumění
- 5.3.5. ředitelka podává pravdivé informace
- 5.3.6. zaměstnanci jsou včas a v dostatečné míře informováni o záležitostech školy
- 5.3.7. ředitelka dává zaměstnancům prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů
- 5.3.8. zásadní problémy řeší všichni zaměstnanci společně
- 5.3.9. ředitelka řeší konflikty a problémy včas
- 5.3.10. problémy a konflikty se řeší věcně, kultivovaným a efektivním způsobem

4. Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

- 5.4.1. ředitelka užívá jasná kritéria finančního ohodnocení pracovníků, která jsou zveřejněna
- 5.4.2. zaměstnanci cítí uspokojení z práce
- 5.4.3. ředitelka pravidelně provádí hospitační činnost na základě předem stanovených kritérií
- 5.4.4. rozbor práce po hospitaci je veden konstruktivně (řeší zjištěné nedostatky věcně)

5. Pedagogický sbor pracuje jako tým, zve ke spolupráci rodiče.

- 5.5.1. učitelky přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy
- 5.5.2. rodiče přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy

6. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.

- 5.6.1. pedagogové se v průběhu roku pravidelně setkávají na pedagogických poradách, kde pracují na tvorbě ŠVP, vyhodnocují svoji práci, vzájemně konzultují
- 5.6.2. při tvorbě ŠVP vycházíme z analýzy
- 5.6.3. provádíme sebehodnocení školy (vyhláška č.15/2005 Sb.)

7. Ředitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

- 5.7.1. ředitelka vytváří kontrolní a hodnotící systém, který poskytuje konkrétní informace o plnění projektu, koncepčních záměrů a plánů školy
- 5.7.2. zaměstnanci si uvědomují osobní odpovědnost za naplňování programu školy
- 5.7.3. učitelky se vzájemně informují a domlouvají na požadavcích, které mají na chování, pracovní postupy, vytváření návyků dětí
- 5.7.4. ŠVP je tvořen postupně na pedagogických poradách
- 5.7.5. sebehodnocení školy zahrnuje všechny oblasti – podmínky, procesy (práce učitelky) i výsledky dětí (jakých kompetencí dosahují)

8. Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

- 5.8.1. ředitelka zajišťuje vnější informační systém pro rodiče a širší veřejnost (vývěsky u zřizovatele, webové stránky...)
- 5.8.2. MŠ zpracovává plán spolupráce se ZŠ
- 5.8.3. MŠ zná vzdělávací programy ZŠ, do kterých děti přecházejí z MŠ
- 5.8.4. MŠ seznamuje učitelky prvních tříd s dokumenty MŠ
- 5.8.5. učitelky navštěvují ZŠ v okolí, aby se seznámily s jejím prostředím
- 5.8.6. učitelky projednávají v dostatečném časovém předstihu s rodiči případnou nezralost dítěte k docházce do ZŠ
- 5.8.7. v případě nezralosti dítěte nabízí MŠ rodičům odbornou pomoc a konzultace s odborníky (např. PPP)
- 5.8.8. MŠ informuje rodiče o odborných pracovištích, které jim mohou poskytnout podporu při vzdělávacích nebo výchovných obtížích
- 5.8.9. děti z MŠ navštěvují ZŠ, aby se seznámily s prostředím ZŠ
- 5.8.10. MŠ informuje rodiče o vzdělávacích programech škol v okolí
- 5.8.11. učitelky ZŠ chodí pozorovat děti v jejich přirozených činnostech do MŠ
- 5.8.12. MŠ zasílá zřizovateli svůj vzdělávací program
- 5.8.13. MŠ zasílá zřizovateli své informační materiály – časopis, pozvánky na akce školy
- 5.8.14. představitelé obce navštěvují MŠ při slavnostních příležitostech
- 5.8.15. představitelé obce se zajímají o problémy, se kterými se škola potýká