

## Informační banka

*Varianta brainwritingu – divergentní metoda*

*Využití metody:*

- plánovací setkání – ano
- řešitelské setkání – ano
- rozhodovací setkání – ano

*Facilitátor – ano*

*Ideální počet účastníků – 7–9 (může být však využit i desítkami účastníků setkání, např. při komunitním plánování)*

*Individuální použití – ano*

*Základní pomůcky – flipchart, flipové papíry, lektorský kufřík*

*Charakteristika skupiny:*

- otevřená – ano
- uzavřená (nechce diskutovat) – částečně (záleží na dovednosti facilitátora)

*Část setkání:*

- použití metody na začátku setkání
- použití metody uprostřed setkání
- použití metody na konci setkání

*Příklad použití metody:*

- získání maximálního počtu návrhů na řešení konkrétního problému
- pojmenování různých problémů v dané otázce
- návrhy kritérií, podle nichž se bude vybírat nejvhodnější řešení
- generování maximálního počtu námětů a úhlů pohledu na problém

### 1. krok

Dohodnutí pravidel.

### 2. krok

Facilitátor dá členům skupiny (o téměř libovolném počtu), sedícím u společného stolu instrukce podobné jako při všech divergentních metodách. Cílem je získat co nejvíce rozličných nápadů na řešení zadaného problému.

### 3. krok

Účastníci dostanou lístky a na každý napíší jen jednu myšlenku nebo nápad. Lístek se položí textem dolů do společného "banku" uprostřed stolu. Každý píše tak dlouho, dokud má nápady, potom se může inspirovat hrstí lístků z "banku". Takto získané myšlenky může využít na další tvorbu námětů. Doba práce by neměla přesáhnout 15 –20 minut. Úlohou facilitátora je podněcovat tvorbu idejí, především na konci setkání.

### 4. krok

V tomto kroku se nápady a náměty roztřídí podle oblastí. Poté se nápady přepíší na velký list papíru (někdy i s počtem účastníků, kteří napsali tento nápad). Následně se popsany list přilepí na stěnu.

## **5. krok**

V dalších krocích se s nápady pracuje dále.