

Brainwriting – divergentní metoda

Využití metody:

- plánovací setkání – ano
- řešitelské setkání – ano
- rozhodovací setkání – ano
- facilitátor – ano
- ideální počet účastníků – 7–9 (může být však využito i desítkami účastníků setkání, např. při komunitním plánování)
- individuální použití – ano
- základní pomůcky – flipchart, flipové papíry, lektorský kufrík, papírky 5x5 cm, nalepovací štítky, případně další vybava pro brainwriting

Charakteristika skupiny:

- otevřená – ano
- uzavřená – ano

Část setkání:

- použití metody na začátku setkání – ano
- použití metody uprostřed setkání – ano
- použití metody na konci setkání – ne

Příklad použití metody:

- získání maximálního počtu návrhů na řešení konkrétního problému
- pojmenování různých problémů v dané otázce
- návrhy kritérií, podle nichž se bude vybírat nejvhodnější řešení
- generování maximálního počtu námětů úhlů pohledu na problém

Brainwriting je písemná forma brainstormingu. Pravidla jsou stejná. Brainwriting se využívá v situacích, kdy si je facilitátor vědom toho, že společné skupinové vymýšlení nebude účinné – tam, kde společné vykřikování nápadů je např. brzděno složením skupiny nebo osobnostním nastavením účastníků – když je ve skupině špatná atmosféra, lidé se ostýchají mluvit nahlas před ostatními, přísný a autoritativní šéf apod.

Při základní verzi brainwritingu pracuje každý sám. Každý píše na papír své nápady a ve stanoveném časovém limitu jich napíše co nejvíc. Účastníci mohou psát každý nápad na jednu kartičku. Na závěr všechny kartičky facilitátor sesbírá, čte jednotlivé nápady, ověřuje si jejich porozumění a přepisuje je na společný flipchart.