

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

School & Education Management Rating Scale

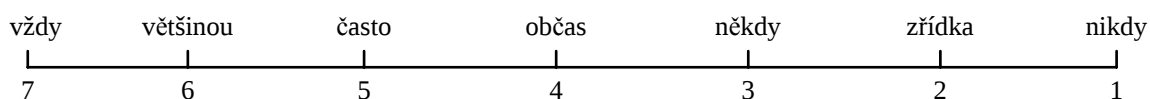
Vážená paní kolegyně,
vážený pane kolego,

cílem tohoto evaluačního dotazníku je především získání objektivních informací a názorů od všech členů pedagogického sboru na systém řízení školy a organizaci procesu vzdělávání. Všechny informace získané z tohoto dotazníku mají vysoce důvěrný charakter. Proto jsou informace v rámci tohoto průzkumu získávány výhradně formou anonymní ankety.

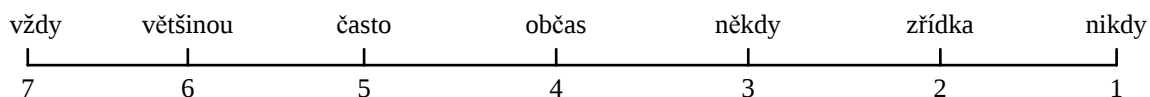
Instrukce k vyplnění škálového dotazníku:

- | | |
|--|---|
| 1. Základem Vaše posuzování úrovně řízení školy a organizace procesu vzdělávání by měla být současná situace na vaší škole. | Posuzujte úroveň řízení školy a organizace procesu vzdělávání pouze v období uplynulých 6 měsíců. |
| 2. Základem posuzování úrovně řízení školy a organizace procesu vzdělávání by měla být především Vaše vlastní osobní zkušenost. | Posuzujte následující okruhy činností a řízení školy nezávisle na mínění a názorech vašich kolegů, kolegyň, ale ostatních pracovníků školy. |
| 3. Každou položku se pokuste posuzovat samostatně a bez vztahu k ostatním položkám nebo situaci na ostatních školách podobného typu. | Pokuste se co nejpresněji vystihnout "celkový" obraz vaší školy nezávisle na ostatních školách, které znáte. |
| 4. Vyhýbejte se interpretacím všech motivů a postojů pracovníků školy, i interpretacím vlastních pocitů a názorů. | Základem Vašeho hodnocení by měly být události, které se skutečně staly. |
| 5. Využívejte všech hodnot číselné škály. | Vyhnete se hodnocení blízko středu škály a využívejte plného rozsahu celé škály. |
| 6. Ke každé položce přiřadte jednu ze škálových hodnot bez dlouhého přemýšlení. | Jestliže nejste schopni / schopna zvolit jednu z nabízených škálových hodnot, přejděte k dalším a na závěr se k nevyplněným položkám vraťte. |
| 7. Odpovězte laskavě na všechny položky škálového dotazníku. Hodnověrnost dotazníku je založena na vyplnění všech 56 položek. | V případě, že vám bude odpověď na některou položku dělat výrazné obtíže pro nedostatek informací v dané oblasti, číslo takové položky laskavě zakroužkujte. |
| 8. Všechny informace, uvedené v tomto dotazníku, jsou považovány za vysoce důvěrné. | Předmětem zájmu vedení školy jsou komplexní informace získané od všech členů pedagogického sboru. |

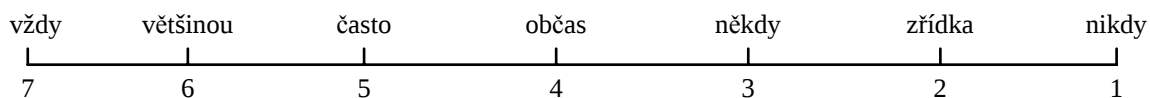
U následujících 56 dotazníkových položek vždy použijte jednu z nabízených číselných hodnot sedmistupňové škály. Zvolenou hodnotu škály vždy napište vlevo do příslušného prázdného políčka.



	1	Plán školy je jasně stanoven a umožňuje přesné plánování všech pedagogických aktivit v daném školním roce.		11	Vedení školy motivuje učitele častěji pochvalou, oceněním než kritikou.
	2	Většina rozhodnutí vedení školy je založena na dostatečném množství informací a důkladné analýze.		12	Vedení školy trvale podporuje učitele v jejich odborném profesním růstu.
	3	Škola z hlediska kvality své činnosti splňuje očekávání většiny učitelů.		13	Roční plán činnosti školy nachází u většiny pedagogických pracovníků jednoznačnou podporu.
	4	Kvalita vzdělávání na škole je převážně určována kvalitou práce vedení školy a jejími výsledky.		14	Rozhodnutí vedení o aktivitách školy a personálním zajištění vzdělávací práce korespondují s potřebami školy jako celku.
	5	Kolektiv pracovníků školy funguje jako dobře sehraný pracovní tým.		15	Jednotlivé úkoly ročního plánu jsou pracovníky školy plněny kvalitně a s maximálním nasazením.
	6	Vedení školy spolupracuje velmi dobře s členy pedagogického sboru a s rodiči jednotlivých žáků.		16	Na škole je uplatňován systém hodnocení všech pracovníků.
	7	Každý pracovník školy ví, za co odpovídá a co se od něho očekává.		17	Táhneme za jeden provaz.
	8	Podmínky pro vzdělávací činnost na škole celkově odpovídají požadavkům pro daný typ studijní přípravy žáků.		18	Spolupráce učitelů se žáky je vstřícná, podněcuje vzájemný dialog a dobrou školní atmosféru.
	9	Většina pracovníků školy pociťuje potřebu změn, které je nutné ve škole realizovat pro zlepšení vzdělávací práce.		19	Míra odpovědnosti za plnění úkolů ročního plánu je rozdělena mezi všechny pracovníky školy podle úrovně jejich pracovního zařazení.
	10	Učitelé vykonávají jednotlivé činnosti ve škole podle svých nejlepších schopností.		20	Vybavení tříd, kabinetů a ostatních prostor školy odpovídá požadavkům kladeným na vzdělávání cílové skupiny žáků.



	21	Při zajišťování nutných změn ve stylu práce jsou členové pedagogického sboru dostatečně pružní.		31	Plán činnosti školy je všem učitelům natolik znám, že všichni vědí, co je jejich úkolem.
	22	Každý učitel svým vlivem podporuje trvalý a systematický rozvoj všech žáků.		32	Hovoříme k sobě - a ne o sobě.
	23	Kvalitní výkon pracovníků školy vedení rychle a náležitě oceňuje.		33	Členové učitelského sboru se ochotně přizpůsobují měnícím se potřebám školy.
	24	Mladí učitelé jsou vedeni k tomu, aby postupně přejímali narůstající podíl odpovědnosti za kvalitu své práce.		34	Převážná většina učitelů má pocit odpovědnosti za výsledky vlastní práce.
	25	Plán školy je na konci školního roku pravidelně vyhodnocován a ze získaných poznatků jsou vyvozována odpovídající opatření.		35	Na škole jsou pracovníci, kterým vedením školy věnuje poněkud méně pozornosti a uznání.
	26	Všichni učitelé mají možnost se zapojit do rozhodování o plánu školy v daném školním roce.		36	Vedení školy většinou dokáže obhájit a prosadit reálné požadavky a potřeby pracovníků školy.
	27	Koordinace většiny činností ve škole je promyšlená a koncepčně podporuje její trvalý rozvoj.		37	Plán činnosti školy je většinou zaměstnanců plněn bez výraznějších problémů.
	28	Kvalita práce učitelů působících ve škole je na velmi dobré úrovni.		38	Zkušenosti všech pracovníků školy využívá vedení v maximální možné míře a tím nejvhodnějším způsobem.
	29	V učitelském sboru převládá dobrá spolupráce a informovanost o žácích a výsledcích jejich vzdělávání.		39	Kvalita vyučování a užitých metod výuky je ve škole na dobré odborné úrovni.
	30	Díky aktivitě učitelů a vedení školy je spolupráce mezi školou a rodiči žáků dostatečně pružná.		40	Kvalita třídy a její výsledky jsou chápány jako určující hledisko kvality práce jednotlivých učitelů.



	41	Komunikace mezi pracovníky školy je na dobré úrovni a odpovídá povaze řešených úkolů a problémů.		49	Porady, kterých se ve škole účastní jsou efektivní a funkční.
	42	Na škole jsou využívány dobré zkušenosti z ostatních škol, které dosahují vynikajících výsledků.		50	Na poradách mají všichni účastníci možnost vyjádřit své připomínky a názory k diskutovaným tématům.
	43	Každému zaměstnanci je jasná jeho role v plánu činnosti školy.		51	Náměty a připomínky, které směřují ke zlepšení práce školy, jsou vedením školy většinou akceptovány.
	44	Vedení školy a jednotliví učitelé plně respektují individualitu ostatních kolegů v pedagogickém sboru.		52	Zpravidla se účastní pedagogických porad, které jsou zaměřeny na aktuální řešení stávajících problémů naší školy.
	45	Při výchovně vzdělávací činnosti jsou ve škole užívány progresivní pedagogické postupy a metody.		53	Vedení školy dává jednotlivým zaměstnancům prostor pro samostatné plnění úkolů.
	46	Každý pracovník školy ochotně udělá něco navíc, když to situace ve škole vyžaduje.		54	Zaměstnanci školy mají potřebné pravomoce a podmínky pro plnění svěřených úkolů.
	47	Většina pracovníků školy pozitivně hodnotí úroveň vedení školy a řízení procesu vzdělávání žáků.		55	Vedení školy pravidelně vyhodnocuje plnění přidělených úkolů jednotlivými zaměstnanci školy.
	48	K dosažení kvalitních výsledků školy je využíván v maximální možné míře pracovní potenciál všech zaměstnanců.		56	Vedení školy věnuje pozornost efektivitě svěřených pravomocí, které jsou delegovány na jednotlivé zaměstnance.

Závěrem vás chceme požádat o odpověď na dvě následující otázky:

Co by, podle vašeho názoru, nejvíce přispělo k celkovému zlepšení práce ve vaší škole?	V čem vidíte největší překážky, které brání zlepšení práce ve vaší škole?
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Konec

Nyní laskavě proveďte kontrolu, zda jste vyplnil /a všechny předchozí položky škálového dotazníku.
Děkujeme Vám za spolupráci !

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

School & Education Management Rating Scale

ŠKÁLOVÝ PROFIL ŠKOLY

	Faktor	Faktorová položka			Faktorová položka	CHS	AM
1	Cíle a plány školy	Jasně stanovení plánu	1	25	Hodnocení plánu vedením		
		Podpora plánu učiteli	13	37	Plnění plánu zaměstnanci		
2	Rozhodovací procesy	Podklady k rozhodování	2	26	Participace na rozhodování		
		Kvalita řízení školy	14	38	Implementace zkušeností učitelů		
3	Kvalita a efektivita práce	Saturace představ učitelů	3	27	Kvalita koordinace činností		
		Kvalita plnění úkolů	15	39	Kvalita vyučovacího procesu		
4	Kritéria a hodnocení kval	Kritérium kvality vedení	4	28	Úroveň kvality práce		
		Hodnocení kvality	16	40	Kritérium kvality učitelů		
5	Vnitřní komunikace	Týmová spolupráce	5	29	Kvalita týmové spolupráce		
		Skupinová kohezivita	17	41	Kvalita týmové komunikace		
6	Vnější komunikace	Kooperativita vedení	6	30	Kooperativita celé školy		
		Kooperativita učitelů	18	42	Kooperativita se školami		
7	Responsibilita pracovníků	Vědomí odpovědnosti	7	31	Vymezení odpovědnosti		
		Distribuce odpovědnosti	19	43	Jasně vymezení rolí		
8	Pracovní prostředí	Podmínky vzdělávání	8	32	Pracovní atmosféra a klima		
		Vybavení školy	20	44	Sociální akceptace učitelů		
9	Inovace pracovních metod	Potřeba inovací	9	33	Akceptování změn a potřeb		
		Flexibilita učitelů	21	45	Progresivita vyučovacích metod		
10	Osobní angažovanost	Pracovní nasazení	10	34	Individuální odpovědnost		
		Podpora rozvoje žáků	22	46	Identifikace s potřebami školy		
11	Uznání a odměny	Pozitivní motivace učitelů	11	35	Nerovnoměrná motivace učitelů		
		Oceňování výkonnosti uč.	23	47	Akceptace vedení školy učiteli		
12	Personální růst/ rozvoj	Podpora odborného růstu	12	36	Podpora učitelů vedením		
		Zapojení mladých učitelů	24	48	Využití pracovního potenciálu		
13	Řízení pracovních porad	Efektivita pedagog. porad	49	51	Akceptace názorů a podnětů		
		Demokratičnost porad	50	52	Funkčnost pedagogických porad		
14	Delegování pravomocí	Prostor pro samostat.práci	53	55	Hodnocení přidělených úkolů		
		Vymezení pravidel	54	56	Efektivita delegované pravomoci		
MIN = 56							
MAX = 392							

Poznámky:

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

School & Education Management Rating Scale

INDIVIDUÁLNÍ PROFILOVÁ ANALÝZA

ABSOLUTNÍ PROFIL	1	2	3	4	5	6	7
1. Cíle a plán školy							
2. Rozhodovací procesy							
3. Kvalita a efektivita práce							
4. Kritéria hodnocení kvality							
5. Vnitřní komunikace							
6. Vnější komunikace							
7. Responsibilita pracovníků							
8. Pracovní prostředí							
9. Inovace pracovních metod							
10. Osobní angažovanost							
11. Uznání a odměny							
12. Personální růst a rozvoj							
13. Řízení pracovních porad							
14. Delegování pravomocí							

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

School & Education Management Rating Scale

INDIVIDUÁLNÍ PROFILOVÁ ANALÝZA

RELATIVNÍ PROFIL	-1 SD	0	+1 SD	+2 SD
1. Cíle a plán školy				
2. Rozhodovací procesy				
3. Kvalita a efektivita práce				
4. Kritéria hodnocení kvality				
5. Vnitřní komunikace				
6. Vnější komunikace				
7. Responsibilita pracovníků				
8. Pracovní prostředí				
9. Inovace pracovních metod				
10. Osobní angažovanost pracovníků				
11. Uznání a odměny				
12. Personální růst a rozvoj				
13. Řízení pracovních porad				
14. Delegování pravomocí				

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

School & Education Management Rating Scale

SKUPINOVÁ PROFILOVÁ ANALÝZA

Název a adresa školy:

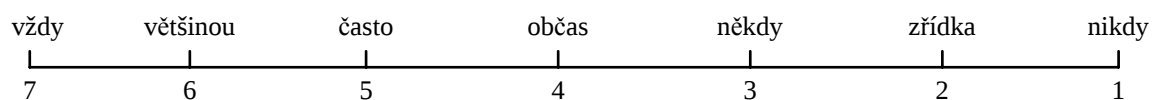
Cílová skupina: N =

ABSOLUTNÍ PROFIL	1	2	3	4	5	6	7
15. Cíle a plán školy							
16. Rozhodovací procesy							
17. Kvalita a efektivita práce							
18. Kritéria hodnocení kvality							
19. Vnitřní komunikace							
20. Vnější komunikace							
21. Responsibilita pracovníků							
22. Pracovní prostředí							
23. Inovace pracovních metod							
24. Osobní angažovanost							
25. Uznání a odměny							
26. Personální růst a rozvoj							
27. Řízení pracovních porad							
28. Delegování pravomocí							

ŘÍZENÍ ŠKOLY A ORGANIZACE PROCESU VZDĚLÁVÁNÍ

SKUPINOVÁ PROFILOVÁ ANALÝZA

Cílová skupina: N =



-1 SD

0

+1 SD

+2 SD

[illegible]