

### **6. 3 AUTOEVALUACE ŠKOLY**

Smyslem autoevaluace je zhodnocení funkčnosti školního vzdělávacího programu a prostředí, v němž se výuka realizuje.

Získané informace budou vyhodnocovány a stanou se podkladem pro zefektivnění a zkvalitnění realizace školního vzdělávacího programu, případně pro jeho úpravy a zároveň ukazatelem možných změn v oblasti vzdělávacího prostředí.

Budou vymezeny oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Zároveň budou navržena nová opatření a zhodnocena účinnost opatření vycházejících z předešlé autoevaluace.

#### **Oblasti autoevaluace**

1. Podmínky ke vzdělávání
2. Průběh vzdělávání
3. Kultura školy
4. Řízení školy
5. Výsledky vzdělávání
6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

#### **Cíle autoevaluace**

Pro výše uvedené oblasti si stanovujeme tyto cíle:

1. Podmínky ke vzdělávání
  - Zjistit vliv personálních podmínek na vzdělávání
  - Zjistit funkčnost budov, učeben, okolí školy, technické a hygienické podmínky vzdělávání (prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky, estetická úroveň)
  - Zjistit rozsah čerpání přímých nákladů, provozních prostředků, rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty)
2. Průběh vzdělávání
  - Zmapovat průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP

- Zjistit kvalitu jednotlivých oblastí vzdělávání - příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, rozmanitost vyučovacích postupů, využívání ICT
- Zjistit, jak je zajištěna návaznost učiva
- Zjistit, jakým způsobem probíhá prověřování znalostí a dovedností; jaká jsou pravidla hodnocení
- Zjistit, jak se uplatňuje vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení, vyjádření vlastního názoru
- Zjistit, jak a v jakém rozsahu je uplatňován individuální přístup

### 3. Kultura školy

- Zjistit, jak škola podporuje žáky - k sebedůvěře žáků, k dosažení úspěchů, předcházení konfliktům, pochvaly a odměny převyšují tresty.....
- Zmapovat, jaká je spolupráce s rodiči - podávání informací rodičům o dění ve škole, zapojení rodičů do dění školy, podpora rodičů při učení dětí
- Zjistit vzájemné vztahy, vzájemný respekt pracovníků školy a žáků; zda jsou vytvořeny optimální podmínky pro každého žáka
- Zjistit, jaká je spolupráce se zřizovatelem
- Zjistit činnost a přínos výchovného poradenství
- Zmapovat rozsah a účinnost spolupráce s odbornými pracovišti
- Zjistit vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči, zřizovatelem a ŠR, jejich dopad na vzdělávání

### 4. Řízení školy

- Zjistit úroveň plánování řídicích činností
- Zjistit kvalitu a systém řízení
- Zjistit efektivitu organizace školy
- Zjistit kvalitu systému vedení pedagogických pracovníků
- Zmapovat rozsah a účinnost systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zjistit úroveň zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím
- Zhodnotit systém prosazování progresivních trendů vzdělávání
- Zjistit kvalitu kontrolního systému

- Zjistit účelnost rozvrhu hodin
- Zhodnotit kvalitu dokumentu - koncepční záměr rozvoje školy, školní řád, pravidla hodnocení

#### 5. Výsledky vzdělávání žáků

- Zmapovat podmínky pro zjišťování výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání – zhodnotit nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání, zjistit systematickosti zjišťování výsledků vzdělávání (vyjma klasifikace)
- Zhodnotit výsledky vzdělávání - hodnocení zjištěných výsledků žáků, srovnání zlepšení výsledků žáků vzhledem k minulému hodnocení, hodnocení výsledků žáků v Čj, M, NJ, dovednost komunikovat, výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení a v dalším studiu
- Zjistit další výsledky vzdělávání - umístění žáků, resp. školy v soutěžích, zapojení školy do projektů, prezentace školy na veřejnosti, apod.

#### 6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

- Celkově zhodnotit využívání lidských zdrojů - efektivitu využívání kvalifikace učitelů i ostatních pracovníků
- Celkově zhodnotit využívání materiálních zdrojů - efektivitu využívání prostor a budov, efektivitu využívání pomůcek a učebnic, efektivitu využívání ICT
- Celkově zhodnotit využívání finančních zdrojů - efektivitu využívání přímých nákladů, provozních prostředků, mimorozpočtových zdrojů, apod.
- Zjistit dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy - korekce cílů a hodnot školy, korekce ŠVP, revize strategie vlastního hodnocení školy, revize plánu zdokonalování školy

### **Nástroje autoevaluace**

Pro zjištění úrovně jednotlivých oblastí jsou využívány následující autoevaluační nástroje:

#### 1. Podmínky ke vzdělávání

Pozorování

Hospitační činnost, inspekční činnost

Skupinová diskuse, rozhovory, pohovory s rodiči, včetně Rady školy

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků

Zhodnocení výsledků Závěrečné zprávy o hospodaření školy

Zhodnocení výsledků Výroční zprávy školy

Zhodnocení inventarizace

## 2. Průběh vzdělávání

Pozorování

Hospitační činnost, inspekční činnost

Studium školní dokumentace

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Hodnocení žáků – rozhovor, dotazník, apod.

Sebehodnocení vedení školy a třídních učitelů

## 3. Kultura školy

Pozorování

Dotazníky

Hospitační činnost, inspekční činnost

Skupinová diskuse, rozhovory, pohovory s rodiči, včetně Rady školy

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků

Zhodnocení výsledků Výroční zprávy školy

## 4. Řízení školy

Dotazníky

Studium školní dokumentace

Skupinová diskuse, rozhovory, pohovory s rodiči, včetně Rady školy

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků

## 5. Výsledky vzdělávání

Pozorování

Hospitační činnost, inspekční činnost

Studium školní dokumentace

Skupinová diskuse, rozhovory, pohovory s rodiči, včetně Rady školy

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Hodnocení žáků – např. dotazníky

Sebehodnocení učitelů a vedení školy

Hodnocení závěrů pedagogických rad

Zhodnocení výsledků Výroční zprávy školy

#### 6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Pozorování

Dotazníky

Hospitační činnost, inspekční činnost

Závěry Rady školy

Skupinová diskuze vedení školy a učitelů

Sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků

Zhodnocení výsledků Závěrečné zprávy o hospodaření školy

Zhodnocení výsledků Výroční zprávy školy

Zhodnocení inventarizace

#### **Kritéria hodnocení**

Vyhodnocování dotazníků a záznamových archů bude probíhat v bodech a v procentech:

Body	1	2	3	4
%	100% - 75%	75% - 50%	50% - 25%	25% - 0%
slovně	velmi dobrý	dobrý	vyhovující	nevyhovující

Autoevaluace sleduje a navrhuje:

- Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobré výsledky – stav velmi dobrý
- Oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit – stav dobrý, vyhovující, nevyhovující
- Návrh opatření
- Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení - zpětná vazba

#### **Časové rozvržení autoevaluačních činností**

Autoevaluační činnost bude v některých oblastech probíhat průběžně během časového období mezi jednotlivými termíny pro komplexní zhodnocení. Komplexní zhodnocení bude probíhat vždy po 2 letech.

Termín	činnost
srpen, září	Návrh struktury vlastního hodnocení školy(VHŠ), sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok
září	Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou (§ 9 vyhlášky č.15/2005 Sb.)
říjen	Ustavení skupin hodnotitelů, projednání vlastního hodnocení školy v pedagogické radě za minulý školní rok
listopad	Distribuce listů(dotazníků) a jiných pracovních materiálů hodnotitelům dovednostní testy žáků - CERMAT
prosinec- duben	Průběh vlastního hodnocení školy - monitorování a posouzení práce na škole
květen	Předání a zpracování výsledků (ředitel školy nebo jím pověřená skupina) Zhodnocení výsledků přijímacího řízení na střední školy
červen-září	Vypracování výroční zprávy
říjen	Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě
listopad	Využití zprávy o VHŠ (vyhodnocení, přijetí opatření)
listopad- prosinec	Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly...)
v průběhu roku	hospitační činnost - práce učitelů i žáků vzájemné hospitace učitelů, vychovatelů

Pro autoevaluační činnost je vypracována Metodika autoevaluace školy, která je přílohou ŠVP. Součástí přílohy jsou i výše uvedené dotazníky.

Evaluační zpráva je přílohou Výroční zprávy školy.

Příloha č. ....

## **Autoevaluace školy - metodika**

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

### **Autoevaluace sleduje:**

- koncepční záměr ŠVP a jeho plnění, určuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků
- oblasti, kde je třeba vzdělávání zlepšit a účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení školy.

Cílem autoevaluace je zhodnocení funkčnosti školního vzdělávacího programu a prostředí, v němž se výuka realizuje.

### **Oblasti autoevaluace**

#### **1. Podmínky ke vzdělávání - materiální, technické, ekonomické, hygienické a další**

VHŠ sleduje a stanovuje:

- Lidské zdroje - vliv personálních podmínek na vzdělávání
- Materiální zdroje - funkčnost budov, učeben, okolí školy technické a hygienické podmínky vzdělávání (prostory, pomůcky, učebnice, technické prostředky, estetická úroveň)
- Finanční zdroje - čerpání přímých nákladů, provozních prostředků, rozvoj ekonomických zdrojů (projekty, granty)

#### ***Nástroje:***

*vlastní hodnocení učitelů a žáků*

*pozorování*

*kontrola - hospitace*

*skupinová diskuse, podněty učitelů*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení učitelů a žáků*

*zhodnocení inventarizace*

*výsledky Závěrečné zprávy o hospodaření školy*

*výsledky Výroční zprávy školy*

## **2. Průběh vzdělávání**

VHŠ sleduje:

- Průběh vzdělávání se zřetelem k vytváření cílových kompetencí ŠVP
- Kvalita jednotlivých oblastí vzdělávání - příprava, zajištění, organizace, metody, formy, hodnocení, motivace, komunikace, rozmanitost vyučovacích postupů, využívání ICT
- Návaznost učiva
- Prověřování znalostí a dovedností, pravidla hodnocení
- Vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení, vyjádření vlastního názoru
- Individuální přístup

### ***Nástroje:***

*rozbor školní dokumentace*

*kontrola a pozorování – hospitace*

*skupinová diskuse*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení třídních učitelů*

*hodnocení žáků (např. dotazníkem, rozhovorem)*

## **3. Kultura školy**

VHŠ sleduje:

- Přístup k informacím a jejich přenos ( např.komplexní hodnocení, nástěnky, konzultační hodiny tř. učitele a výchovného poradce, třídní schůzky)
- Motivaci k práci učitele (osobní ohodnocení, finanční odměny, písemné nebo ústní ocenění, ocenění profesionálního a osobnostního růstu učitele, zvýšení kompetencí)



- Motivaci k práci žáka (pochvaly, možnost autoevaluace, objektivnost (např. názor třídy jako zpětná vazba učiteli i žákům), kladná zpětná vazba, svoboda projevu, možnost dialogu s dospělým, vyjádření názoru žáka, osobní dopisy na konci školního roku...)
- Jasně cíle a plány (veřejně přístupné podklady pro osobní hodnocení, plány práce - krátkodobé, střednědobé, dlouhodobé - plán práce školy, inovace školy, kompetence nepedagogických i pedagogických pracovníků organizační řád)
- Vzájemné vztahy
  - Podpora žáků školou – k sebedůvěře žáků, k dosažení úspěchů, předcházení konfliktům, pochvaly a odměny převyšují tresty.....
  - Spolupráce s rodiči – podávání informací rodičům o dění ve škole, zapojení rodičů do dění školy, podpora rodičů při učení dětí
  - Vzájemné vztahy vzájemný respekt pracovníků školy a žáků, vytváření optimálních podmínek pro každého žáka
  - Spolupráce se zřizovatelem
  - Výchovné poradenství
  - Spolupráce s odbornými pracovišti
  - Vzájemné vztahy mezi školou, žáky, rodiči, zřizovatelem a ŠR, jejich dopad na vzdělávání

### **Nástroje:**

*skupinová diskuse (učitelé, učitelé a rodiče)*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení učitelů a žáků*

*dotazníky, pozorování, rozhovor, Výroční zpráva školy*

## **4. Řízení školy, práce a další vzdělávání pedagogů**

VHŠ sleduje:

- Kvalita a systém řízení
- Plánování řídicích činností
- Efektivita organizace školy (vnitřní směrnice, plány práce,...)
- Systém vedení pedagogických pracovníků
- Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Zajištění pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím
- Systém prosazování progresivních trendů vzdělávání
- Kontrolní systém
- Účelnost rozvrhu hodin
- Dokument - koncepční záměr rozvoje školy, školní řád, řády ostatních pracovišť, pravidla hodnocení, výroční zpráva, závěrečná zpráva
- Spolupráci vedení s ostatními úseky školy (MŠ, SPC, aktivační odd.)
- Přístup učitele k dalšímu sebevzdělávání a systém dalšího vzdělávání a samostudia ve vazbě na potřeby školy

### **Nástroje:**

*rozbor školní dokumentace*

*skupinová diskuse*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení učitelů a žáků*

*dotazníky*

*analýza*

## **5. Výsledky vzdělávání**

VHŠ sleduje:

- Zjišťování výsledků vzdělávání (podmínky) vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání - nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání, systematickosti zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace ...
- Hodnocení výsledků vzdělávání - hodnocení zjištěných výsledků žáků, srovnání zlepšení výsledků žáků vzhledem k minulému hodnocení, hodnocení výsledků žáků v Čj, M, Aj, dovednost komunikovat, (pokrok jednotlivých žáků v průběhu celého vzdělávacího procesu jejich vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje), vhodnost hodnocení žáků vzhledem k jejich diferencovanosti, počet úspěšných, neúspěšných, popř. trestaných žáků, výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy,.....
- Další výsledky vzdělávání - umístění žáků, školy v soutěžích, zapojení školy do projektů, prezentace školy na veřejnosti,.....

Úspěšné zařazení žáka do běžného života a jeho uplatnění  
Úspěšnost využití schopností nabytých ve škole v běžném životě  
Výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání  
Efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání - komplexní hodnocení  
Zvládnutí očekávaných výstupů a dosažení kompetencí podle ŠVP  
Názory Školské rady jako poradního orgánu

**Nástroje:**

*rozbor školní dokumentace*

*kontrola a pozorování*

*skupinová diskuse*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení třídních učitelů, učitelů*

*hodnocení žáků (např. technikou volného psaní, dotazníky)*

*hodnocení závěrů pedagogických rad*

*výsledky Výroční zprávy školy*

**6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

VHŠ sleduje a stanovuje:

- Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů - efektivita využívání kvalifikace učitelů i ostatních pracovníků
- Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů - efektivita využívání prostor a budov, efektivita využívání pomůcek a učebnic, efektivita využívání ICT
- Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů - efektivita využívání přímých nákladů, provozních prostředků, mimorozpočtových zdrojů, ....
- Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy - korekce cílů a hodnot školy, korekce ŠVP, revize strategie vlastního hodnocení školy, revize plánu zdokonalování školy

**Nástroje:**

*vlastní hodnocení učitelů a žáků*

*pozorování*

*kontrola - hospitace*

*skupinová diskuse, podněty učitelů*

*sebehodnocení vedení školy*

*sebehodnocení učitelů a žáků*

*zhodnocení inventarizace*

*výsledky Závěrečné zprávy o hospodaření školy*

*výsledky Výroční zprávy školy*

### **Kritéria**

Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na dva školní roky. Jejich stanovení bude předcházet zvolení nástrojů pro zjištění názorů na současný stav, např. dotazníky na klima školy a průběžné rozhovory s učiteli a žáky, pracovní dílny, ankety žáků a výstupy z týmové spolupráce, Školské rady, komplexního hodnocení apod.

### **Vyhodnocování**

Vyhodnocování dotazníků bude probíhat v bodech a v procentech:

Body	1	2	3	4
%	100% - 75%	75% - 50%	50% - 25%	25% - 0%
slovně	velmi dobrý	dobrá	vyhovující	nevyhovující

### **Časové rozvržení autoevaluačních činností**

Termín	činnost
srpen, září	Návrh struktury vlastního hodnocení školy (VHŠ), sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok
září	Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou (§ 9 vyhlášky č.15/2005 Sb.)
říjen	Ustavení skupin hodnotitelů, projednání vlastního hodnocení školy

	v pedagogické radě za minulý školní rok
listopad	Distribuce listů(dotazníků) a jiných pracovních materiálů hodnotitelům dovednostní testy žáků - CERMAT
prosinec- duben	Průběh vlastního hodnocení školy - monitorování a posouzení práce na škole
květen	Předání a zpracování výsledků (ředitel školy nebo jím pověřená skupina) Zhodnocení výsledků přijímacího řízení na střední školy
červen-září	Vypracování výroční zprávy
říjen listopad	Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě Využití zprávy o VHŠ (vyhodnocení, přijetí opatření)
listopad- prosinec	Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly...)
v průběhu roku	hospitační činnost - práce učitelů i žáků vzájemné hospitace učitelů, vychovatelů

## Závěr

VHŠ sleduje a navrhuje:

- Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobré výsledky
- Oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit
- Návrh opatření
- Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení - zpětná vazba

Evaulační zpráva bude přílohou výroční zprávy školy.

Příloha č. ....

## Dotazníky a záznamové archy

Stupeň	Kód statistického zpracování	Kritéria hodnocení ukazatelů
Velmi dobrá	4	Úroveň ve všech ukazatelích v dané oblasti je velmi dobrá až dobrá / nadprůměrná
Dobrá	3	Úroveň alespoň 60% ukazatelů v dané oblasti je velmi dobrá, úroveň max.30% je dobrá a vyhovující / průměrná až podprůměrná
Vyhovující	2	Úroveň alespoň 60% ukazatelů v dané oblasti je dobrá, úroveň max.30% je vyhovující / podprůměrná
Částečně nevyhovující	1	Úroveň alespoň 60% ukazatelů v dané oblasti je vyhovující, úroveň max.30% je nevyhovující
Nevyhovující	x	Úroveň více než 30% ukazatelů v dané oblasti je nevyhovující

Poznámka: 10% ukazatelů může být v každé úrovni hodnoceno jinak

1. Podmínky ke vzdělávání							
		4	3	2	1	x	Důkazy
1.1 Lidské zdroje	úvazky učitelů vzhledem k jejich odborné a pedagogické způsobilosti						
	kvalifikace výchovných poradců, metodika prevence sociálně-patologických jevů						
	sebehodnocení a zdokonalování pracovníků						
	přehled o pracovnících školy						
1.2 Materiální zdroje	velikost a vhodnost prostor školy vzhledem k počtu žáků školy						
	technický stav budov						
	odborné učebny a jejich vybavení vzhledem k potřebám ŠVP						
	vybavení knihovny, studovny, inf. centra						
	sportovní zařízení a jeho vybavenost						
	dílny, pozemky a jejich vybavení						
	vybavení žáků učebnicemi						
	vybavení pomůckami vzhledem k potřebám ŠVP						
vybavení ICT vzhledem k potřebám ŠVP využívání materiálního zázemí školy širší veřejností							
1.3 Finanční zdroje	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů						

	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků							
	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů							

**Hodnocení oblasti:**

## 2. Průběh vzdělávání

		4	3	2	1	x	Důkazy
2.1 Charakteristika učících se	vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáků						
	vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky						
	rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických pomůcek						
	využívání různých organizačních forem výuky						
	komunikace ve vyučování						
	vhodnost učebních úloh						
	vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem						
2.2 Učení se žáků	odpovědnost žáka za své učení						
	aktivita a zapojení žáků ve výuce						
	využívání samostatné a týmové práce žáků						
	využívání učebnic, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení se žáka						
	využívání sebehodnocení žáků						

**Hodnocení oblasti:**

## 3. Kultura školy

		4	3	2	1	x	Důkazy
3.1 Podpora žáků školou	ve škole převládá optimismus, důvěra a očekávané úspěchy						
	podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby						
	pochvaly a odměny převyšují tresty						
	předcházení konfliktům a jejich řešení						
	podpora žáků k dosažení úspěchu						
3.2 Spolupráce s rodiči	podávání informací rodičům o dění ve škole						
	zapojení rodičů do života školy						
	podpora rodičů při učení dětí						
	spolupráce školské rady a vedení školy						
3.3 Vzájemné vztahy	vzájemný respekt a podpora pracovníků školy a žáků						
	vytváření optimálních podmínek pro každého žáka						
	spolupráce se zřizovatelem						
	zapojení a podpora místní komunity						
3.4 Výchovné	spolupráce školy s pedagogicko-						

poradenství	psychologickou poradnou a se SPC prevence sociálně patologických jevů informace a poradenství v přípravě na budoucí povolání							
5.5 Práce třídního učitele	koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy komunikace uvnitř a vně třídy vytváření portfolia žáků							

**Hodnocení oblasti:**
**4. Řízení školy**

		4	3	2	1	x	Důkazy
4.1 Plánování	plánování lidských zdrojů plánování materiálních zdrojů plánování finančních zdrojů						
4.2 Organizace školy	organizační struktura školy a organizační řád delegování pravomocí a úkolů správa, přenos dat a informací uvnitř školy činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů						
4.3 Vzájemné vztahy	týmová práce komunikace, poskytování zpětné vazby a informací podpora učitelů při zavádění změn vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů hospitační činnost další vzdělávání učitelů						
4.4 Kontrola	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských zdrojů kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálních zdrojů kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti finančních zdrojů						

**Hodnocení oblasti:**
**5. Výsledky vzdělávání**

		4	3	2	1	x	Důkazy
5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání	nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání systematičnost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnání						
5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání	hodnocení zjištěných výsledků žáků srovnání zlepšení výsledků žáků vzhledem k minulému hodnocení hodnocení zjištěných výsledků na úrovni školy srovnání zlepšení výsledků školy vzhledem k minulému hodnocení hodnocení výsledků v matematice						



	hodnocení výsledků v českém jazyce						
	hodnocení výsledků v cizím jazyce						
5.3 Další výsledky vzdělávání	umístění ve sportovních soutěžích						
	umístění ve výtvarných soutěžích						
	zapojení školy do projektů a dalších aktivit						
	presentace školy na veřejnosti						
<b>Hodnocení oblasti:</b>							

6. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům							
		4	3	2	1	x	Důkazy
6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů	efektivita využívání kvalifikace učitelů						
	efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy						
	zdokonalování učitelů vzhledem k hodnoceným oblastem						
6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů	efektivita využívání prostor a budov školy						
	efektivita využívání pomůcek a učebnic						
	efektivita využívání ICT						
6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů	efektivita využívání přímých nákladů						
	efektivita využívání provozních nákladů						
	efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů						
	účelnost využívání finančních prostředků na zdokonalování školy						
6.4 Dopad vlastního hodnocení a zdokonalování školy	korekce cílů a hodnot školy						
	korekce ŠVP						
	revize strategie vlastního hodnocení školy						
	revize plánu zdokonalování školy						
<b>Hodnocení oblasti:</b>							