

### 3. Hodnocení dokumentace

#### 3.1 Koncepce rozvoje školy

|                                                                                                                      | <i>ano</i> | <i>ne</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1. Koncepce je vypracována na zřetelně vymezené časové období                                                        |            |           |
| 2. Koncepce vychází z analýzy zjištěného stavu (SWOT analýza), případně z vyhodnocení předcházející koncepce         |            |           |
| 3. Na analýze se podílelo více spolupracovníků, případně je výsledkem průzkumu                                       |            |           |
| 4. Koncepce má jasnou vizi a k ní jasně formulované cíle                                                             |            |           |
| 5. Na zpracování koncepčních záměrů se podílela školská rada                                                         |            |           |
| 6. Stanovené cíle jsou reálné a vycházejí z analýzy stavu a potřeb školy                                             |            |           |
| 7. Koncepce obsahuje strategii k dosažení cílů                                                                       |            |           |
| 8. Strategické cíle byly stanoveny s použitím zpětné vazby a účasti pracovníků a partnerů školy                      |            |           |
| 9. Koncepce postihuje školu ve všech oblastech (podmínky vzdělávání, vývoj vzdělávání)                               |            |           |
| 10. Je stanoven časový harmonogram plnění cílů a dílčích úkolů                                                       |            |           |
| 11. Je stanovena úloha a odpovědnost prvků systému při plnění dílčích úkolů a cílů                                   |            |           |
| 12. Formální struktura koncepce (záměry, cíle, strategie, kompetence, harmonogram, vyhodnocování) je jasná a funkční |            |           |
| 13. S koncepcí jsou seznámeni pracovníci školy a je možné do ní kdykoli nahlédnout                                   |            |           |
| 14. Koncepce byla projednána se zřizovatelem a ten je průběžně informován o její realizaci                           |            |           |
| 15. Koncepce je průběžně vyhodnocována a z výsledků vyhodnocení jsou vyvozovány závěry                               |            |           |
| 16. Obsah i struktura koncepce umožňuje zpracování vlastního hodnocení školy                                         |            |           |

#### 3.2 Školní řád

§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

|                                                                                                                                                                      | <i>ano</i> | <i>ne</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| <b>Zákonná kritéria</b>                                                                                                                                              |            |           |
| <b>Školní řád upravuje:</b>                                                                                                                                          |            |           |
| 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců                                                                                           |            |           |
| 2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky                                                                   |            |           |
| 3. Provoz a vnitřní režim školy                                                                                                                                      |            |           |
| 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků n. studentů a jejich ochrany před soc.-patologické jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. |            |           |
| 5. Podmínky zacházení s majetkem školy                                                                                                                               |            |           |
| <b>Školní řád obsahuje:</b>                                                                                                                                          |            |           |
| 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, která jsou nedílnou součástí školního řádu                                                            |            |           |
| <b>Ředitel školy:</b>                                                                                                                                                |            |           |
| 7. Zveřejnil školní řád na přístupném místě ve škole                                                                                                                 |            |           |
| 8. Prokazatelným způsobem se školním řádem seznámil zaměstnanec, žáky a studenty                                                                                     |            |           |

|                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9. Informoval o vydání ŠŘ zákonné zástupce nezletilých dětí, žáků a studentů                                                                                    |  |  |
| 10. Projednal školní řád s pedagogickou radou                                                                                                                   |  |  |
| 11. Školní řád schválila <b>školská rada</b>                                                                                                                    |  |  |
| <b>Další kritéria</b>                                                                                                                                           |  |  |
| <b>Další znaky školního řádu:</b>                                                                                                                               |  |  |
| 12. Formální struktura školního řádu je přehledná                                                                                                               |  |  |
| 13. ŠŘ obsahuje práva žáků (např. právo na přístup k informacím, vytváření samosprávných orgánů, vyjádření vlastního názoru, na poradenskou pomoc školy apod.). |  |  |
| 14. ŠŘ obsahuje jasně formulované povinnosti žáků týkající se jejich docházky do školy a chování ve škole                                                       |  |  |
| 15. ŠŘ stanovuje způsob uvolňování a omlouvání žáků z vyučování                                                                                                 |  |  |
| 16. ŠŘ obsahuje důležitá ustanovení vnitřního režimu školy, která vyplývají ze specifiky školy a postihují všechny činnosti, které se ve škole provádějí        |  |  |
| 17. ŠŘ neobsahuje nařízení, jejichž nedodržování nemůže škola kontrolovat ani postihovat                                                                        |  |  |
| 18. ŠŘ má demokratický charakter, neobsahuje pouze samé zákazy, ale podává srozumitelné informace                                                               |  |  |

### 3.3 Výroční zpráva o činnosti školy

- odst. 3, § 10, zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- § 18, zákona č. 106/1999 Sb. (zákon o svobodném přístupu k informacím)
- § 7, vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb. (kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy)

|                                                                                    | <b>ano</b> | <b>ne</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| <b>Zákonná kritéria:</b>                                                           |            |           |
| 1. Výroční zpráva se zpracovává za období předcházejícího školního roku            |            |           |
| 2. Ředitel školy VZ zaslal zřizovateli a zveřejnil ji na přístupném místě ve škole |            |           |
| 3. Do VZ může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy                    |            |           |
| 4. Výroční zpráva obsahuje:                                                        |            |           |
| a) základní údaje o škole                                                          |            |           |
| b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje                                     |            |           |
| c) přehled pracovníků školy                                                        |            |           |
| d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce               |            |           |
| e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP                   |            |           |
| f) údaje o DVPP                                                                    |            |           |
| g) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti                             |            |           |
| h) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI                             |            |           |
| i) základní údaje o hospodaření školy (za období finančního roku)                  |            |           |
| 5. VZ byla do 15. října předložena školské radě ke schválení                       |            |           |
| 6. VZ obsahuje údaje o poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb.           |            |           |
| <b>Další kritéria:</b>                                                             |            |           |
| 7. VZ je přehledně členěna na jednotlivé kapitoly, je v ní snadná orientace        |            |           |
| 8. VZ existuje ve verzi tištěné i digitální na internetových stránkách školy       |            |           |
| 9. VZ je svázána v jeden celek, má přehlednou grafickou úpravu                     |            |           |
| 10. VZ je doplněna tabulkami a obrázky rozšiřujícími údaji o školních aktivitách   |            |           |
| 11. Na tvorbě VZ se podílejí i ostatní pracovníci školy, není pouze dílem ředitele |            |           |
| 12. Údaje pro VZ se shromažďují v průběhu celého školního roku a jsou úplné        |            |           |
| 13. Ve VZ lze vysledovat změny, ke kterým ve škole došlo za uplynulé období        |            |           |

|                                                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 14. Závěry a výstupy z VZ jsou projednávány s pedagogickými pracovníky školy |  |  |
| 15. Údaje z VZ lze použít pro vypracování vlastního hodnocení školy          |  |  |

### 3.4 Pravidla hodnocení žáků

- odst. 2, § 30, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- § 14, vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání...)

|                                                                                                                                                                                                    | <b>ano</b> | <b>ne</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| <b>Zákonná kritéria:</b>                                                                                                                                                                           |            |           |
| 1. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu                                                                                                                                                  |            |           |
| 2. Pravidla hodnocení obsahují:                                                                                                                                                                    |            |           |
| a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou                                                                                                 |            |           |
| b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků                                                                                                                                                        |            |           |
| c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace                                                                                                                              |            |           |
| d) charakteristiku stupňů hodnocení včetně předem stanovených kritérií                                                                                                                             |            |           |
| e) zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií                                                                                                                      |            |           |
| f) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace                                                |            |           |
| g) způsob získávání podkladů pro hodnocení                                                                                                                                                         |            |           |
| h) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách                                                                                                                                              |            |           |
| i) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami                                                                                                                                     |            |           |
| 3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je jednoznačné a srozumitelné                                                                                                                           |            |           |
| 4. Hodnocení je srovnatelné s předem stanovenými kritérii                                                                                                                                          |            |           |
| 5. Hodnocení je věcné                                                                                                                                                                              |            |           |
| 6. Hodnocení je všestranné                                                                                                                                                                         |            |           |
| 7. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP                                                                     |            |           |
| 8. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné                                                                                                                                                             |            |           |
| 9. Hodnocení je odborně správné a doložitelné                                                                                                                                                      |            |           |
| <b>Další kritéria:</b>                                                                                                                                                                             |            |           |
| 10. Pravidla zdůrazňují sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást hodnocení                                                                                                       |            |           |
| 11. Pravidla stanovují různé způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci                                                                                                                |            |           |
| 12. Mezi způsoby získávání podkladů je zařazeno také soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků žáka                                                                                |            |           |
| 13. Podkladem pro hodnocení je také žákův zájem o předmět a aktivity související s vyučováním předmětu                                                                                             |            |           |
| 14. Z pravidel vyplývá, že učitel by měl klasifikovat žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu                                                                                   |            |           |
| 15. Pravidla obsahují ustanovení o rozvržení písemných prací a jiných zkoušek většího rozsahu                                                                                                      |            |           |
| 16. Pravidla ukládají učiteli vést soustavnou evidenci klasifikace a povinnost sdělovat ji zákonným zástupcům žáka                                                                                 |            |           |
| 17. Pravidla ukládají učiteli při celkové klasifikaci přihlížet k věkovým a jiným zvláštnostem žáka                                                                                                |            |           |
| 18. Pravidla ukládají učiteli při celkové klasifikaci hodnotit kvalitu práce a výsledky za celé klasifikační období a neurčovat stupeň klasifikace pouze z průměru klasifikace za příslušné období |            |           |
| 19. Pravidla obsahují základní kritéria pro klasifikaci chování, omezují se však pouze na hodnocení chování žáků v době vyučování                                                                  |            |           |

|                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 20. Pravidla upřesňují podmínky udělování výchovných opatření v souladu s §31 školského zákona                                                                  |  |  |
| 21. Charakteristiky jednotlivých stupňů klasifikace jsou pojaty ze všech možných aspektů hodnocení a postihují všechny žákovy činnosti a zájmy v daném předmětu |  |  |
| 22. Pravidla obsahují ustanovení o způsobech informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání                                                        |  |  |

### 3.5 Výstupní hodnocení

- odst. 5, § 51, zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon)
- § 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání...)

|                                                                                                                        | <b>ano</b> | <b>ne</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| <b>Zákonná kritéria:</b>                                                                                               |            |           |
| 1. Výstupní hodnocení hodnotí, jak žák dosáhl cílů vzdělávání (např. pro ZŠ stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb.) |            |           |
| 2. Obsahem VH je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené RVP                               |            |           |
| 3. Výstupní hodnocení dále obsahuje vyjádření o:                                                                       |            |           |
| a) možnostech žáka a jeho nadání                                                                                       |            |           |
| b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka                                                          |            |           |
| c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky                                                                      |            |           |
| d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka                                                                 |            |           |
| <b>Další kritéria:</b>                                                                                                 |            |           |
| 4. VH má určitou formu předem stanovenou ředitelem školy                                                               |            |           |
| 5. VH je stručné a přehledné                                                                                           |            |           |
| 6. VH neobsahuje citlivé osobní údaje žáka, ani údaje o jeho zdravotním stavu                                          |            |           |
| 7. Sběr podkladů pro vypracování VH byl prováděn v souladu s Pravidly hodnocení žáků                                   |            |           |
| 8. Na tvorbě VH se alespoň částečně podíleli všichni žákovi vyučující                                                  |            |           |
| 9. VH obsahuje především informace důležité pro další rozvoj žáka                                                      |            |           |

### **§ 44 zák. č. 561/2004 Sb. – Cíle základního vzdělávání**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.