

Tabulka č. 3

Zdroje vnitřních informací	Forma shromažďování a poskytování informací	Požadavky na kvalitu
<p><u>Další informace pro pedagogickou práci</u></p> <p>právní normy</p> <p>výukové materiály, formuláře, tabulky, dokumenty, fotografie ze života školy...</p> <p>pedagogické rady a provozní porady schůzky metodického sdružení a předmětových týmů</p> <p>podklady pro úkoly projektového charakteru - tvorba ŠVP, projekt autoevaluace, celoškolské projekty, podklady pro získání a realizaci projektů hrazených z mimorozpočtových zdrojů...</p>	<p>využití softwarových aplikací - umístění ve společném prostředí počítačové sítě</p> <p>v elektronické formě pro všechny zaměstnance ve společném prostředí počítačové sítě</p> <p>ústní forma, souhrnný záznam v elektronické nebo písemné formě</p> <p>informační materiály v tištěné podobě nebo elektronické na společném disku ústní komunikace - diskuse, průběžné konzultace</p>	<ul style="list-style-type: none"> •průběžná aktualizace •dostupnost •sdílení informací •klima vzájemné důvěry a loajality •ochrana informací •vzájemné předávání informací •včasné předávání informací •relevantnost •účelnost a aktuálnost porad •stanoven cíl porady •plán porady •kdo bude pozván •přiměřený počet účastníků (do 15) •klidné a nerušené prostředí •vedení záznamů z porad •archivace záznamů •doplňování informací •relevantnost •odbornost a kompetentnost poskytovatele informací • ochrana informací •včasné předávání informací •sdílení informací

<p>aktuální pokyny - suplování, týdenní plán, obsazení učeben...</p>	<p>v písemné formě na nástěnkách</p> <p>materiály v elektronické podobě poskytované prostřednictvím pracovních emailů</p>	<ul style="list-style-type: none"> •aktuálnost informací •přehlednost •upravenost •standartní hardwarové a softwarové vybavení a jeho údržba •zasíťování školy •snadné uživatelské prostředí v češtině •návyk pravidelného sledování emailu v potřebných časových odstupech •jednotná forma adres •kompetence všech učitelů v uživatelské práci s ICT
<p>další důležité informace - kontakt na závodního lékaře, adresa webových stránek školy, pracovní řád, některé metodické pokyny...</p>	<p>v písemné formě na nástěnkách a v závěsných deskách v elektronické na společném disku</p>	<ul style="list-style-type: none"> •aktualizace při změně •informovanost zaměstnanců o zveřejnění

Snaha o sdílení informací i vědění je **významnou konkurenční výhodou**. Část sdílených informací tvoří významné **know-how školy**. Je třeba ošetřit nakládání s těmito informacemi. Stanovit pravidla pro jejich poskytování do vnějšího prostředí, včetně osob, které jsou k tomu oprávněny.