

Příloha č. 2 – Autoevaluační a evaluační záznam ředitelky školy

Jméno, příjmení.....

Bodové hodnocení 1 až 5 bodů (5 bodů je maximální ohodnocení)

- vymezuji jasně všem pracovníkům jejich povinnosti, pravomoci a úkoly.../...
- věnuji se dostatečně odborné přípravě pracovníků.../...
- vytvářím funkční informační systém uvnitř i vně mateřské školy.../...
- vytvářím ovzduší vzájemné důvěry a tolerance.../...
- dosahuji vedením pedagogických i provozních porad potřebných cílů.../...
- ponechávám pracovnícům dostatek pravomoci.../...
- podporuji a motivuji dostatečně zaměstnance školy.../...
- vedu zaměstnance k dostatečné vzájemné spolupráci.../...
- je mé hodnocení zaměstnanců adekvátní, odpovídá kvalitě jejich práce.../...
- je plánování chodu školy funkční.../...
- je mé hospodaření ve škole efektivní.../...
- mám dostatečně promyšlenou kontrolní, hospitační, autoevaluační činnost a používám zpětné vazby.../...
- spolupracuji dostatečně se zřizovatelem, dalšími orgány státní správy.../...
- spolupracuji dostatečně s ostatními školami a organizacemi.../...
- řeším adekvátně konflikty na pracovišti.../...
- řeším adekvátně stížnosti.../...
- reaguji včas a efektivně na aktuální změny.../...

Připomínky:

Autoevaluace celkem z bodů

Evaluační hodnocení celkem z bodů.....

V.....h dne.....

Podpis.....

ředitelka mateřské školy