# Projektová šablona

Název projektu:

Členové skupinového projektu:

|  |
| --- |
| Plán projektu |
| 1. CÍL PROJEKTU: Čeho konkrétně chceme svým projektem dosáhnout? |
| 2. MYŠLENKOVÁ MAPA PROJEKTU: Co všechno nás v souvislosti s projektem napadá? |
| 3. PŘÍNOS: Co svým projektem změníme a jaký užitek přinese? |
| 4. RIZIKA: S jakými problémy se můžeme potýkat? |
| 5. CÍLOVÁ SKUPINA: Komu bude náš projekt sloužit?  Jak zjistím, že mají uživatelé o můj projekt opravdu zájem? |
| 6. ZADAVATEL: Kdo je „osobou s rozhodovací pravomocí“?  Jak jej oslovíme a přesvědčíme, abychom získali jeho podporu? |
| 7. VÝSTUPY: Co konkrétně vytvoříme? |
| 8. MAXIMUM A MINIMUM Když půjde vše hladce, jakou podobu (v kvalitě, v množství) může projekt mít?  Pokud se naopak budeme potýkat s obtížemi, jakou má mít výstup minimální podobu (v kvalitě a množství), aby byl spokojený zadavatel, uživatelé i my sami? |
| 9. VIZUALIZACE: Jak by měl náš výstup vypadat? |
| 10. KRITÉRIA: Jaká kritéria musí výstupy našeho projektu splnit, aby byl zadavatel, uživatelé i my coby řešitelé spokojeni? |
| 11. ZDROJE: Co budeme k realizaci našeho projektu potřebovat?  Co z toho si můžeme zajistit sami a s čím naopak potřebujeme pomoct, příp. od koho? |
| 12. PLÁN ČINNOSTÍ: Jaké úkoly musíme naplánovat a v jakém časovém horizontu se budou realizovat?  Kdo ponese odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů a kdo za celý projekt?  Kdy budeme moci projekt předat zadavateli? |
| VYHODNOCENÍ PROJEKTU |
| 13. CÍL PROJEKTU: Jak se mi podařilo naplnit cíl projektu? |
| 14. PŘÍNOS: Jaký užitek projekt přinesl?  Čím jej můžeme doložit? |
| 15. RIZIKA: Objevila se překážka, která nám znemožnila realizovat projekt v ideální podobě?  Očekávali jsme ji?  Dokázali jsme na ni reagovat a konkrétně jak? |
| **16. CÍLOVÁ SKUPINA:**  Jak náš projekt přijala cílová skupina?  Využívá jej dle našich představ?  Nebo si projekt vyžádá úpravy? |
| 17. ZADAVATEL: Jak zhodnotil náš projekt zadavatel?  Co ocenil?  A co nám vytknul? |
| 18. KRITÉRIA: Která kritéria se nám nepodařilo splnit a proč?  Jsou pro konečný výsledek důležitá? |
| 19. VÝSTUPY: Jak mohu doložit naplnění projektu, jeho předání zadavateli a uživatelům? |
| 20. ZDROJE: Podařilo se nám dobře naplánovat zdroje?  Potýkali jsme se s obtížemi, které měly např. vliv na množství výstupu či jeho kvalitu?  Jak jsme na případné obtíže reagovali? |
| 21. RETROSPEKTIVA (vyplní celý tým): Co uděláme příště jinak, aby se nám tohle už nestalo?  V případě, že překážka stojí vně týmu, se ptáme: Co můžeme udělat MY, abychom danou situaci změnili/zlepšili/ovlivnili? |

\*Projekt má být SMARTER: specifický a jednoduchý; měřitelný a smysluplný; ambiciózní, ale dosažitelný; přínosný a prospěšný; časově vymezený a hmatatelný; hodnotitelný a hodnocený; odměněný