# Projektová šablona

Název projektu:

Členové skupinového projektu:

|  |
| --- |
| Plán projektu |
| 1. CÍL PROJEKTU: Čeho konkrétně chceme svým projektem dosáhnout? |
| 2. MYŠLENKOVÁ MAPA PROJEKTU: Co všechno nás v souvislosti s projektem napadá? |
| 3. PŘÍNOS: Co svým projektem změníme a jaký užitek přinese? |
| 4. RIZIKA: S jakými problémy se můžeme potýkat? |
| 5. CÍLOVÁ SKUPINA: Komu bude náš projekt sloužit? Jak zjistím, že mají uživatelé o můj projekt opravdu zájem? |
| 6. ZADAVATEL: Kdo je „osobou s rozhodovací pravomocí“? Jak jej oslovíme a přesvědčíme, abychom získali jeho podporu? |
| 7. VÝSTUPY: Co konkrétně vytvoříme? |
| 8. MAXIMUM A MINIMUMKdyž půjde vše hladce, jakou podobu (v kvalitě, v množství) může projekt mít? Pokud se naopak budeme potýkat s obtížemi, jakou má mít výstup minimální podobu (v kvalitě a množství), aby byl spokojený zadavatel, uživatelé i my sami? |
| 9. VIZUALIZACE: Jak by měl náš výstup vypadat? |
| 10. KRITÉRIA: Jaká kritéria musí výstupy našeho projektu splnit, aby byl zadavatel, uživatelé i my coby řešitelé spokojeni? |
| 11. ZDROJE: Co budeme k realizaci našeho projektu potřebovat? Co z toho si můžeme zajistit sami a s čím naopak potřebujeme pomoct, příp. od koho? |
| 12. PLÁN ČINNOSTÍ: Jaké úkoly musíme naplánovat a v jakém časovém horizontu se budou realizovat? Kdo ponese odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů a kdo za celý projekt? Kdy budeme moci projekt předat zadavateli? |
| VYHODNOCENÍ PROJEKTU |
| 13. CÍL PROJEKTU: Jak se mi podařilo naplnit cíl projektu? |
| 14. PŘÍNOS: Jaký užitek projekt přinesl? Čím jej můžeme doložit? |
| 15. RIZIKA: Objevila se překážka, která nám znemožnila realizovat projekt v ideální podobě? Očekávali jsme ji? Dokázali jsme na ni reagovat a konkrétně jak? |
| **16. CÍLOVÁ SKUPINA:** Jak náš projekt přijala cílová skupina? Využívá jej dle našich představ? Nebo si projekt vyžádá úpravy? |
| 17. ZADAVATEL: Jak zhodnotil náš projekt zadavatel? Co ocenil? A co nám vytknul? |
| 18. KRITÉRIA: Která kritéria se nám nepodařilo splnit a proč? Jsou pro konečný výsledek důležitá?  |
| 19. VÝSTUPY: Jak mohu doložit naplnění projektu, jeho předání zadavateli a uživatelům? |
| 20. ZDROJE: Podařilo se nám dobře naplánovat zdroje? Potýkali jsme se s obtížemi, které měly např. vliv na množství výstupu či jeho kvalitu?Jak jsme na případné obtíže reagovali? |
| 21. RETROSPEKTIVA (vyplní celý tým):Co uděláme příště jinak, aby se nám tohle už nestalo?V případě, že překážka stojí vně týmu, se ptáme: Co můžeme udělat MY, abychom danou situaci změnili/zlepšili/ovlivnili? |

\*Projekt má být SMARTER: specifický a jednoduchý; měřitelný a smysluplný; ambiciózní, ale dosažitelný; přínosný a prospěšný; časově vymezený a hmatatelný; hodnotitelný a hodnocený; odměněný