MANUÁL PRO UČITELE K VYTVOŘENÍ PRACOVNÍHO LISTU / TESTU

V PROSTŘEDÍ GOOGLE FORMULÁŘE

V tomto manuálu je **krok za krokem** popsána **tvorba testu/pracovního listu** v prostředí **Google formuláře**. Tyto materiály fungují jako klasické TESTY – tedy: otázka a na ní volba x možných odpovědí, v nichž respondent (v našem případ žák) zatrhne správnou. Chceme-li, ihned vidí svou úspěšnost. Nechceme-li, nastavíme test tak, že mu zpětnou vazbu poskytneme pomocí e-mailu.

**Tyto pracovní listy/testy jsou vhodné:**

* k  VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU,
* k ověření přečtení a porozumění textu (např. při zadání čtení z čítanky),
* k ověření znalostí,
* k procvičení práce s textem, vyhledávání klíčových slov, práce s neúplným textem,
* pro práci metodou I.N.S.E.R.T, ANO – NE, ŽIVOTABÁSEŇ apod.
* pro práci s žáky 2. ročníku (příp. 1. ročníku) až po studenty,
* pro práci s žáky bez podpůrných opatření i pro žáky s potřebou podpůrných opatření,
* pro vyvození učiva (nelze-li jinak, pomocí přiloženého výukového videa, obrázků …).

**Výhody pro pedagogy:**

* Po osvojení jednotlivých kroků trvá samotná tvorba jednoho listu/testu cca 10 minut.
* Lze vytvářet šablony a opakovaně používat jen s úpravou zadání, čímž odpadne nastavování odpovědí apod.
* Je to výborný nástroj pro okamžitou zpětnou vazbu (učitel–žák i žák–učitel), což učitelé jistě ocení při VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU.
* Učitel si pomocí tohoto nástroje zcela list/test přizpůsobí potřebám žáka a svým plánům, učivu …
* Test je generován pomocí jednoho kliku. Vznikne odkaz, který učitel zašle rodičům či žákům e-mailem, nebo jej vystaví mimo jiné možnosti na webových stránkách třídy, školy, v Google Classroom.
* Učitel vidí úspěchy/neúspěchy jednotlivých žáků v jednotlivých listech/testech, což může využít k hodnocení nebo jako podklad k hodnocení.

Podmínka pro pedagogy:

* Je třeba zřídit nebo využít již hotový Google účet (e-mailovou adresu gmail.com).

**Výhody pro žáky a rodiče:**

* Vše funguje bez přihlašování, bez tvorby dalších účtů a generování přístupových hesel.
* Žák vyplní přes učitelem zaslaný či na webových stránkách školy vystavený odkaz (pomocí jednoho kliku).
* Vše lze provést v souladu s pravidly GDPR, i když škola nezřídila žákovské účty. Např. učitel zašle odkaz rodiči na e-mailovou adresu, ke které dal svolení v GDPR souhlasu, a rodič přepošle svému dítěti, nebo použije rovnou.

**Postup tvorby krok za krokem:**

Níže uvedený postup je jedna z mnoha možností. Lze s ní vystačit, ale lze zkoumat i další funkce (vkládat videa, tvořit prostor pro referáty apod.).

Ukázka pracovního listu / testu pro představu (jedna z mnoha možností).

<https://forms.gle/PCf7tCNKBxfhcQsw5>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Přihlaste se na Google účet (e-mail) nebo si jej vytvořte.Najděte v ikoně s 9 tečkami (vpravo v horní liště) fialovou ikonu „formuláře“ a klikněte.  |
| 2. | https://lh5.googleusercontent.com/KGYGmmbQscZBHu9m7dagPTicB4NMSSwUR4nL04zyfO9BGKrpH1z5fSldGBPVMb1ZU8T8asEmLH83SL8aHzOStGP0JfllAPFoIbPfczbf1VgCtpt7QGHtxB9-0S38LPS6H4RfpVEs | Klikněte na vytvořit „nový formulář“. |
| 3. | https://lh6.googleusercontent.com/iOJOCqRGk3hk5Bmik6jthwl3g1whCLkVt5NVr76H5r8SmR3M1MK4VeL_0FpX6T0ByCRxLTVW7n4sPNSorpxV0n1bJIoK4o3UaPt1_cu8NcbIc0QPyd-YyaEvqNQWaKOfFf4SwOE1 | Klikněte do políčka „formulář bez názvu“ a pojmenujte ho: např. PL 5. ročník – přídavná jména.  |
| 4. | https://lh6.googleusercontent.com/19hTW-BZIwDb7XmN3Yls2YRxmTqa49ySyQL3TiZJ0gRSf7XUTrCG1rfDuiE1_UL8YPseVpAxIBfIZfoVdu_TfB7bBBjGDubejwuTyQ7pyQPlGRWO6JZTqd8eweILbct5eI-RGv39 | Začněte psát první otázku, klikem na „přidat možnost“ vyrolujete prostor pro další odpověď. Vpravo klikněte na „jedna odpověď“ a zvolte, zda má žák hledat 1 nebo více odpovědí. Klikněte na „povinné” (vpravo dole), aby v případě nevyplnění dotazník nebylo možné odeslat. Vpravo dole zvolte pro každou další otázku „duplikovat“. Zjednodušíte si práci – otázka se přednastaví a Vy jen upravíte formulaci otázky a odpovědi.   |
| 5. | https://lh3.googleusercontent.com/AkgAksYUHLPWvnWc2D-K3zcxYkc0-JzbbkEqpmxGicNo_buCgHvRLdPAC3M7rkdhEpXDXa61f1f_xlzoPwYOQuauJaaExJFbc21gjy1nhXajaSrrUCgiDsnCFulyVihR_pWDEquq | Zvolte ozubené kolečko.  |
| 6. | https://lh5.googleusercontent.com/X8LJdLZSs7dxFr_ktChppB38SFMgC44-SXBbuPlRoDIWL4c-n7dL8qgodbGeryhm-Wq0hCJgv0lh0EgY4XVQ21TLsTmUxwPFTOTuP9zqztzXfHs2AX3zqxW5oehUpPcQh5Tw4Fqa | Zvolte „změnit na kvíz“. Je to nutné pro nastavení bodů za každou odpověď. Usnadní Vám to pak práci. Dejte „uložit“! |
| 7. | https://lh3.googleusercontent.com/dHhCVffA5bzzKPhiuqDz6fasfx1bzWKKQn7VlcBKrXLGYuKTIl4IP5qSbkfBLgMT7so-_ne_S_FEXHJlh4yib1fRxyb-XMIs_bpTMU8dBC7rhEXC5HOxCuWtBFiETAVhjxYN-mrj | Znovu zvolte ozubené kolečko a v „obecném nastavení” zkontrolujte, zda není žádná možnost zakřížkovaná.Opět dejte „uložit“. Tento krok je velmi důležitý – jinak by PL nefungoval, jak potřebujete.  |
| 8. | https://lh3.googleusercontent.com/iozcn9bdyMf-RDMItJadaJi6UmGKyZzRJNyJJb-utEd0ySIPnZd8lACeNhXFSOoWYYV1dKzysngBveIwyC0tbcW-to_mnxc4W8pFQsqlCkJvXtG-skMaQ4W_APWf0ozdVy3DE_BL | Zvolte ikonu 3 tečky a klikněte na přidat spolupracovníky.  |
| 9. | https://lh5.googleusercontent.com/xM2QrP0QQ_ibPF7Wif-9GQ67Qws60fPoMxq6mJp8W8rpqN0pPm5GbsJCJkcQIPog4o8ZFfUBHvW4euQJUSRKXYi-TNbWKPxOD1lH73ZJ6Uo5lC9nXEnHJ_079E3CytO9OsQIpkNi | Zvolte ikonu „soukromé“ a klikněte na „změnit“.  |
| 10. | https://lh4.googleusercontent.com/_XofpyfhLaLhjvAb7Q5sdZPoKhlq0xJAx3aVaJeZsiFKJRqjAooZia5hqUKrrnnwNt-3Lpn7aNMFVwn_0N4RC1s8YPIJnXYynjJlO4XUa9JVYVpesdIwbcqR3iq-0WJBDk94cWpE | Zvolte ve sdílení odkazů druhou možnost „všichni, kdo mají odkaz“. Tento krok je opět důležitý. Kdybyste jej neprovedli, žáci by se museli přihlásit přes účet. Dejte „uložit“ nebo „hotovo“.  |
| 11. | https://lh5.googleusercontent.com/SEGbTSRAw15PXUf_ivOmro6N6cLTsOy0BsivDlxNS6j1dRI1ED6EpiFO21z2gTnTMB8nGyYnyPkKcnEW7LVUVhfz7WnWCoz31Ik6030FDO5a_RT6oxs14kzP517ssknDS1yhhJsO | Přidejte povinnou otázku s nadpisem „Jméno a příjmení“, zvolte v ikoně „jedna odpověď“ – ikonu „stručná odpověď“. Díky tomuto kroku uvidíte po dokončení testu, který žák test/list vyplnil, a systém vyhodnotí jeho úspěšnost.    |
| 12. | https://lh3.googleusercontent.com/sdnd6BCvH9hpl32ntIxLCOXbS2bm51WucdiI0f7ev300MOfAy94r5TXZMeq7AX9MKvU_MP6ARL6ZykVo-eSO61716TayM00WxHnIMD7OqPGkXp3UYXx6Ozk1n80MXZcAbM6aeOqO | Zvolte vpravo nahoře „odeslat“ a klikněte na ikonu „odkaz“ a zaklikněte „zkrátit adresu“ na URL odkaz. Vygeneruje se odkaz,  ten zkopírujte a pošlete rodiči e-mailovou adresou, nebo vyvěste na webové stránky školy apod.   |
| 13. |  | Pomocí kliknutí na „odpovědi“ vygenerujete tabulku s výsledky žáků.  |