



Jak vyplnit životopis

Při psaní životopisu i motivačního dopisu si dejte záležet. Účelem životopisu je vzbudit zájem potenciálního zaměstnavatele a dostat pozvání k osobnímu pohovoru.

Jaký formát životopisu zvolit?

Strukturovaný, přehledný a srozumitelný. Životopis si lze on-line vyplnit na www.europass.cz.

Jak řadit údaje?

Od nejnovějších k nejstarším. Začínáte proto aktuální či poslední pracovní pozicí, studiem nebo odbornou praxí a propracovávejte se postupně do historie. Nezapomeňte na dobrovolnické aktivity, pracovní stáže a brigády.

Jak dlouhý má být životopis?

Maximálně na dvě strany. Buďte tedy struční a výstižní. Neuvádějte nadbytečné informace, jako např. datum narození, počet dětí, rodinný stav, politickou a náboženskou příslušnost atp. Do životopisu nekládejte fotografii, pokud to inzerát výslovně nevyžaduje.

Jak zaujmout Vaším životopisem?

Nebojte se připravit si více verzí životopisu na různé typy pozic, o které se ucházíte. Zamyslete se nad tím, co Váš potenciální zaměstnavatel požaduje a vyberte ze svých zkušeností a dovedností ty, které odpovídají dané pozici.

Jak vyplnit jazykové dovednosti?

Nejlépe podle stupnice sebehodnocení jazykových dovedností dostupné na www.europass.cz/sebehodnoceni. Pomohou Vám stránky Evropského jazykového portfolia.

Nevíte, co je úroveň EQF a jakou úroveň máte?

Svou úroveň EQF si zjistíte na www.eqf.cz. K určení evropské úrovně Vaší kvalifikace slouží převodník EQF a ISCED.

Jak vyplnit komunikační, organizační a odborné dovednosti a jak je popsat?

Inspirujte se Evropským slovníkem dovedností a kompetencí (DISCO II), který nabízí termíny popisující odborné dovednosti ve dvanácti jazycích.

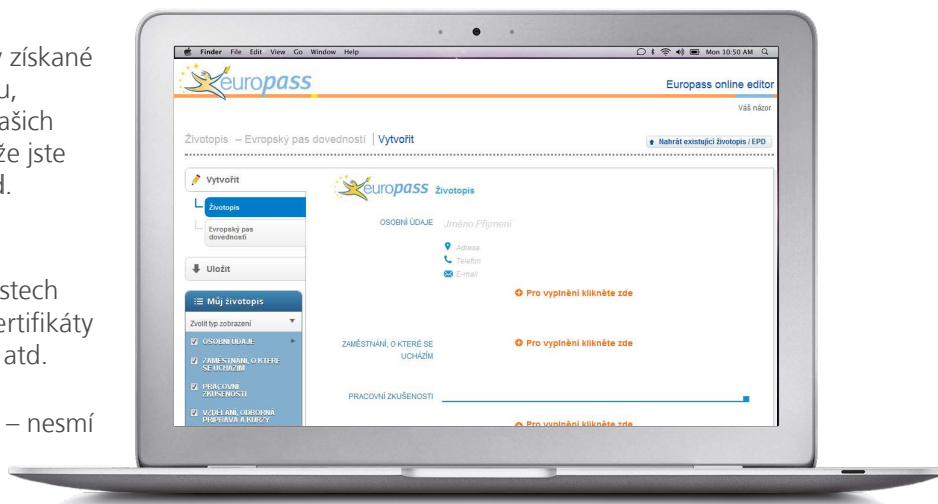
Jaké další dovednosti do životopisu přidat?

Nezapomeňte zmínit dovednosti a úspěchy získané ve volnočasových aktivitách, např. ve sportu, hudbě atd. Tyto aktivity mohou svědčit o Vašich charakterových vlastnostech, např. o tom, že jste týmoví hráči, že jste trpěliví, máte výdrž atd.

Co si přinést na pohovor?

Připravte si další doklady o Vašich dovednostech a znalostech, např. dodatek k osvědčení, certifikáty o jazykových dovednostech, doklad o stáži atd.

Dejte vyhotovený životopis někomu přečíst – nesmí obsahovat žádné gramatické chyby.



Jak napsat motivační dopis

Obvykle jej odesíláte v elektronické podobě, buď jej napište jako tělo e-mailu nebo pošlete jako přílohu současně se životopisem (pdf).

Délka by neměla přesáhnout formát A4.

Nepoužívejte šablony a vzory dopisů. Dopis by měl být originálem psaným na míru konkrétní pozici a konkrétnímu zaměstnavateli.

Motivace musí být podložena údaji v životopise. Např. hledáte praxi v oboru, který jste vystudovali na univerzitě, ale dosud v něm nemáte praxi a potřebujete ji získat atd.

Vysvětlete v motivačním dopise nejasnosti a mezery ve Vašem životopise. Předejdete tak otázkám, které by mohl/a klást personalista/ka (mezery v CV; pozice zjevně neodpovídající Vaší kvalifikaci, časté střídání zaměstnání atp.).

Vybírejte pečlivě z nabízených pozic, nestřílejte od boku. Pokud Vás některá pozice opravdu zaujme, sedněte a pište srdcem. Jeden dobře napsaný dopis Vám může zajistit práci, o kterou stojíte.

Jak se připravit na pohovor

Nejprve si zjistěte informace o společnosti nebo firmě, kde chcete pracovat, a také o pracovní pozici, o kterou se ucházíte.

Zformulujte si předem své odpovědi týkající se motivace k vykonávání nabízené práce.

Připravte si s sebou životopis, případně další dokumenty, které dokládají Vaše znalosti a dovednosti

Pokud se ucházíte o pozici, kde je požadována znalost cizího jazyka, připravte se na to, že část pohovoru může proběhnout v cizím jazyce.

Zformulujte si předem své slabé a silné stránky.

Zamyslete se předem nad očekávanou výší platu

Připravte si doplňující otázky. Zeptejte se na vše, co Vás zajímá.

Připravte se předem na další otázky, které mohou při pohovoru zaznít:

- O jaké jiné nabídky práce se zajímáte?
- Proč opouštíte svou současnou práci?
- Co Vás v posledním zaměstnání nejvíce bavilo nebo naopak Vám naopak vadilo?
- Jste odolný(á) vůči stresu?
- Jakým způsobem si zvyšujete Vaši profesní kvalifikaci?
- Čeho chcete v kariéře dosáhnout? Kde se vidíte za 5-10 let?



Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie. Za obsah sdělení odpovídá výlučně autor. Sdělení nereprezentují názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.