**Pracovní list č. 10 ze série pod názvem „Studentská obchodní snídaně“**

**PROJEKTOVÝ PLÁN STUDENTSKÉ OBCHODNÍ SNÍDANĚ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anotace** | Studentská obchodní snídaně (S.O.S.) byla připravována v několika krocích:   1. Vytipovaní žáci se zúčastnili reálné obchodní snídaně jako její pozorovatelé a zvolili si firmy, jež pak při S.O.S. prezentovali. 2. V době studijního soustředění proběhlo seznámení žáků s podstatou B4B a idejí networkingu, s typickým průběhem obchodní snídaně a profily jednotlivých prezentovaných firem. V rámci studijního soustředění žáci rovněž nacvičovali prezentační a komunikační dovednosti, nutné pro zdárné odvíjení obchodní snídaně. 3. S.O.S. proběhla v reálném prostředí středečního brněnského klubu za přítomnosti zástupců prezentovaných firem a zejména členů poroty (manažerů a podnikatelů), která jednotlivá žákovská vystoupení ohodnotila, poskytla k nim zpětnou vazbu a rozhodla o nejlepších výkonech žáků – „podnikatelů“. 4. Do akce byly zapojeny další, zejména obchodně a podnikatelsky zaměřené střední školy v ČR, které se prostřednictvím dálkového přístupu zúčastnily projektového networkingu. S.O.S. byla přenášena pomocí kamery on-line na webové stránky projektu. |
| **Autor** | Mgr. Richard Jurečka, Ph.D. |
| **Jazyk** | Čeština |
| **Očekávaný výstup** | Střední školy |
| **Speciální vzdělávací potřeby** | Žádné |
| **Klíčová slova** | Studentská obchodní snídaně, networking, prezentační dovednosti, komunikační dovednosti, projektový plán |
| **Druh učebního materiálu** | Pracovní list |
| **Druh interaktivity** | Výklad |
| **Cílová skupina** | Žáci |
| **Stupeň a typ vzdělávání** | Střední školy – bez rozlišení typu vzdělání |
| **Typická věková skupina** | 16 – 19 |
| **Datum vzniku učebního materiálu** | Květen 2013 |

**Část pro žáky**

1. V předchozích devíti pracovních listech jste se učili poznávat, co je obchodní snídaně (pořádaná pod hlavičkou Business for Breakfast), a současně jste byli vedeni k osvojení si některých dovedností, jež jsou běžně praktikovány při obchodních snídaních, případně v byznyse vůbec. Postupně jste tak prošli všemi částmi reálné obchodní snídaně, kterou se inspiroval projekt nazvaný „Studentská obchodní snídaně“, realizovaný 12.12.2012. V následujícím textu si můžete prostudovat, jak vypadal skutečný projektový plán studentské obchodní snídaně a jeho prostřednictvím rovněž porovnat Vaše odpovědi na úkoly předchozích pracovních listech s tímto plánem.

**Část pro učitele**

1. Před zařazením tohoto pracovního listu do výuky si prostudujte pracovní list č. 9 ze série „Studentská obchodní snídaně“.

**Popis projektu a jeho cíle**

**POPIS PROJEKTU**

Projekt „Studentská obchodní snídaně“ (dále jen S.O.S.) se uskuteční jako společný projekt třech partnerů, tj. *Gymnázia Globe, s.r.o.* (dále jen GG), *Střední školy KNIH, o.p.s.* (dále jen SŠ KNIH) a *Business for Breakfast* (dále jen B4B). Jeho výstupem bude realizace jedné studentské obchodní snídaně v duchu tzv. „obchodních snídaní“, pořádaných sítí podnikatelských klubů B4B, kdy v rolích koordinačního týmu a jednotlivých klubových členů obchodní snídaně vystoupí žáci obou výše uvedených škol.

S.O.S. bude připravována v několika krocích:

1. Vytipovaní žáci se zúčastní reálné obchodní snídaně jako její pozorovatelé a zvolí si firmy, jež budou při S.O.S. prezentovat.
2. V době studijního soustředění obou škol proběhne seznámení žáků s podstatou B4B a idejí networkingu, s typickým průběhem obchodní snídaně a profily jednotlivých prezentovaných firem. V rámci studijního soustředění budou žáci rovněž nacvičovat prezentační a komunikační dovednosti, nutné pro zdárné odvíjení obchodní snídaně, a to za pomoci profesionálů z řad klubových členů B4B, kteří jim poskytnou speciální školení.
3. Na půdě školy se uskuteční minimálně jedna generální zkouška S.O.S.

S.O.S. proběhne v reálném prostředí středečního brněnského klubu za přítomnosti zástupců prezentovaných firem a zejména členů poroty (manažerů a podnikatelů), která jednotlivá žákovská vystoupení ohodnotí, poskytne k nim zpětnou vazbu a rozhodne o nejlepších výkonech žáků – „podnikatelů“. S.O.S. bude mít současně charakter soutěže – vítězové proto obdrží speciální ceny. Vstupné ze S.O.S., vybrané od přítomných členů brněnských klubů, bude věnováno občanskému sdružení Ratolest na podporu jeho aktivit.

Do akce budou zapojeny další, zejména obchodně a podnikatelsky zaměřené střední školy v ČR, které se prostřednictvím dálkového přístupu zúčastní projektového networkingu. S.O.S. bude přenášena pomocí kamery on-line na webové stránky projektu. Kamerový záznam bude archivován na multimediálním CD, jehož součástí bude rovněž fotodokumentace z průběhu celého projektu, rozhovory s žáky – účastníky S.O.S., se členy podnikatelských klubů a s žáky spolupracujících dalších středních škol (v nutném výběru). CD bude věnováno všem účastníkům projektu, bude volně distribuováno veřejnosti a bude propagováno na školách jako příklad dobré praxe.

**CÍLE PROJEKTU**

Po pedagogické stránce bude cílem projektu příprava žáků na profesní život prostřednictvím seznámení se s reálně fungujícími firmami, tvořivým promýšlením prezentace těchto firem, nácvikem prezentačních a komunikačních dovedností, samotnou prezentací členů podnikatelských klubů a v neposlední řadě pochopením podstaty a výhod networkingu pro nejrůznější oblasti života. V celkovém důsledku pak projekt přispěje ke snazšímu uplatnění absolventů všech zúčastněných škol na trhu práce.

Z hlediska podnikatelského sektoru přispěje projekt k propagaci ideje networkingu jako pozitivní formy spolupráce v tržním prostředí informační společnosti, dále k propojení oblasti počátečního odborného i všeobecného vzdělávání na jedné straně a reálného prostředí světa práce na straně druhé. Nezanedbatelným důsledkem tohoto propojení může být též vytipování podnikatelských talentů v řadách žáků a jejich oslovení přítomnými zástupci firem za účelem budoucí spolupráce.

**PUBLICITA PROJEKTU a jeho partnerů**

Projekt a jeho partneři budou prezentováni následujícím způsobem:

1. Vzniknou samostatné webové stránky projektu, na nichž bude přiblížen průběh projektu včetně jeho partnerů. Na tyto webové stránky bude napojen profil projektu na Facebooku.
2. Na webových stránkách pořadatelů (GG, SŠ KNIH, B4B) budou zveřejněny informace o konání projektu s proklikem na webové stránky S.O.S.
3. Pravidelně budou rozesílány tiskové zprávy do médií a na Facebook.
4. Přímo oslovena bude řada středních škol v ČR s nabídkou účasti v projektu.
5. Na obchodní snídani, pořádanou žáky v rámci projektu, budou pozváni členové brněnských podnikatelských klubů.
6. S.O.S. bude živě přenášena na webové stránky projektu.
7. Průběh S.O.S. včetně rozhovorů s žáky a podnikateli a doprovodného projektového materiálu budou zveřejněny prostřednictvím volně distribuovatelného multimediálního sborníku.

**PROJEKTOVÉ Pověření**

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: STUDENTSKÁ OBCHODNÍ SNÍDANĚ | |
| Start projektu:   * prezentace projektu na obchodní snídani, * termín: 13.06.2012. | Závěr projektu:   * rozeslání multimediálního sborníku, * termín: 31.01.2013 |
| Obecné cíle projektu:   1. podpořit ideu networkingu, 2. zvýšit efektivitu vzdělávacího procesu, 3. zviditelnit účastníky projektu. | |
| Měřitelné cíle projektu:   1. zvýšit povědomí o networkingu (počet správně vyplněných testů žáky škol), 2. zvýšit analytické, prezentační a obchodní dovednosti žáků, realizujících S.O.S. (autoevaluační dotazníky na začátku a na konci projektu, mapující posun v uvedených dovednostech, podpořené závěry poroty během S.O.S.), 3. zapojit žáky dalších středních škol do průběhu S.O.S. (počet interagujících škol/žáků), 4. vytvořit díky S.O.S. nové dodavatelsko-odběratelské vztahy prezentovaných firem (počet mítinků, uskutečněných na základě S.O.S.; evaluační dotazník zastupovaných firem, reflektující míru spokojenosti s důsledky S.O.S.). | |
| Fáze projektu/hlavní úlohy dle PSP:   1. Připravit projektovou organizaci 2. Získat partnery 3. Zajistit propagaci 4. Připravit S.O.S. 5. Sestavit multimediální sborník 6. Ukončit projekt | Kategorie projektového členství:   1. Pořadatel: garantuje projekt 2. Hlavní partner: zajišťuje jednotlivé úlohy podle PSP 3. Partner: podílí se na realizaci výstupu v podobě studentské obchodní snídaně a je členem B4B |
| Členové projektového týmu:   1. Richard Jurečka 2. Michal Hrubý 3. Vladimír Šandera 4. Petr Gogolín 5. František Burda 6. Marek Čačka | Pořadatelé projektu:   1. Gymnázium Globe 2. Střední škola KNIH 3. Business for Breakfast |
| Hlavní partneři projektu:   * Vronli (V. Šandera) * Kurzor (P. Gogolín) * František Burda * COPYGROUP (M. Čačka) * Profiprodej (M. Gajdoš) | Partneři projektu:   * Double Age Agency (M. Hrubý) * Biomol Med (P. Gogolín) * Venture Invest (J. Bednář) * Akademie nevšedního vzdělávání  (R. Martynek) * KLASICO TRADE (M. Smutný) * Hana Wernerová * J. K. marketing (J. Kocián) * Nanospol (D. Šmíd) |
| Pověřovatel projektu:  Dne 13.06.2012 RNDr. Libuše Bartková, v. r. | Správce projektu:  Dne 13.06.2012 Mgr. Richard Jurečka, Ph.D., v. r. |

**Plán struktury projektu (PSP)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Připravit projektovou organizaci | Získat partnery | Zajistit propagaci | Připravit S.O.S. | Sestavit multimediální sborník | Ukončit projekt |
| 1.1. Jurečka:  Sestavit projektový plán | 2.1 Jurečka:  Získat členy středečního klubu B4B pro účast v projektu | 3.1 Gogolín:  Vytvořit a zprovoznit webové stránky projektu | 4.1 Hrubý:  Vytvořit scénář S.O.S. včetně soutěžních kritérií a zajistit porotu | 5.1 Gajdoš:  Technicky zajistit on-line přenos S.O.S. a záznam rozhovorů s účastníky S.O.S. | 6.1 Jurečka:  Vyhodnotit projekt, vyvodit z vyhodnocení opatření a zvážit pokračování projektu |
| 1.2 Jurečka:  Sestavit projektový tým | 2.2 Jurečka:  Získat mediální partnery | 3.2 Šandera:  Vytvořit profil S.O.S. na Facebooku a průběžně ho aktualizovat | 4.2 Hrubý:  Zajistit prostory pro náslech vybraných žáků na obchodní snídani a pro realizaci S.O.S. | 5.2 Jurečka:  Zajistit realizaci rozhovorů s účastníky S.O.S. | 6.2 Jurečka:  Distribuovat multimediální sborník a propagovat jeho využití ve výuce středních škol v JmK |
| 1.3 Jurečka:  Projekt prezentovat ve středečním klubu B4B | 2.3 Jurečka:  Zajistit spolupráci s vybranými školami v ČR | 3.3 Jurečka:  Průběžně zasílat tiskové zprávy médiím; informovat partnery o průběhu projektu | 4.3 Jurečka:  Zajistit náslech žáků na obchodní snídani | 5.3 Burda:  Zajistit sestavení, grafickou úpravu, vytvoření a namnožení multimediálního sborníku |  |
| 1.4 Jurečka:  Požádat o záštitu MŠMT, Hospodářskou komoru a hejtmana JmK | 2.4 Jurečka:  Pozvat zástupce institucí poskytujících záštitu na S.O.S. | 3.4 Gogolín:  Průběžně aktualizovat webové stránky S.O.S. | 4.4 Jurečka:  Zajistit přípravu studijního soustředění za účelem přípravy žáků a partnerů na S.O.S. |  |  |
| 1.5 Jurečka:  Zajistit vytvoření loga soutěže |  | 3.5 Jurečka:  Zajistit průběžnou fotodokumentaci a její zveřejňování | 4.5 Čačka:  Zajistit přítomnost klubových členů jako diváků S.O.S. |  |  |
|  |  | 3.6 Šandera:  Vykomunikovat propagaci S.O.S. na webech partnerů projektu | 4.6 Jurečka:  Zajistit realizaci vlastní S.O.S. |  |  |

**HARMONOGRAM PLNĚNÍ PRACOVNÍCH BALÍČKŮ (PB)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PB | ČERVEN | | | | ČERVENEC | | | | ZÁŘÍ | | | | ŘÍJEN | | | | LISTOPAD | | | | PROSINEC | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Analýza rizik PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riziko | Pravděpodobnost vstupu | | | Odhadovaná škoda | | |
| Nízká | Střední | Vysoká | Nízká | Střední | Vysoká |
| Zájem ze strany členů středečního klubu B4B nebude dostatečný | x |  |  | x |  |  |
| Školy nebo jejich žáci neprojeví o projekt uspokojivý zájem |  | x |  |  | x |  |
| Webové stránky projektu nebudou včas vytvořeny | x |  |  |  |  | x |
| Studijního soustředění se nezúčastní partneři projektu |  | x |  |  | x |  |
| **On-line přenos nebude technicky dostatečně zajištěn** |  |  | **x** |  |  | **x** |
| **Žáci vystupující na S.O.S. onemocní** |  | **x** |  |  |  | **x** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riziko | Priorita  N/S/V | Opatření |
| Zájem ze strany členů středečního klubu B4B nebude dostatečný | N | * V případě nedostatečného zájmu budou řady partnerů doplněny o členy dalších podnikatelských klubů. |
| Školy nebo jejich žáci neprojeví o projekt uspokojivý zájem | S | * Vybrané školy v ČR budou osloveny prostřednictvím video e-mailů a současně telefonicky. |
| Webové stránky projektu nebudou včas vytvořeny | S | * Jako dočasná náhrada poslouží webové stránky SŠ KNIH. * Zvláštní pozornost bude věnována přípravě soutěžního konceptu S.O.S. pro on-line přistupující žáky a jeho technického zajištění. |
| Studijního soustředění se nezúčastní partneři projektu | S | * Profily firem budou nastudovány z jejich webových stránek. |
| **On-line přenos nebude technicky dostatečně zajištěn** | **V** | * **Proběhne simulovaný on-line přenos.** |
| **Žáci vystupující na S.O.S. onemocní** | **V** | * **Ke každému žáku bude přiřazen jeden náhradník.** |

**zásady práce projektového týmu**

Projektový tým pracuje v souladu s těmito zásadami:

1. Průběh projektu koordinuje správce projektu, který vede záznamy o jeho průběhu a plnění jednotlivých úkolů. Tyto informace jsou s pořadateli a hlavními partnery projektu sdíleny prostřednictvím Google Kalendáře.
2. Všichni členové projektu mají informační povinnost vůči správci projektu, kterému zasílají   
   e-maily se zprávami nebo kterého informují na poradách projektového týmu.
3. Každý člen projektového týmu má právo vyjádřit se k formě plnění pracovních balíčků a navrhovat změny. Správce projektu má právo rozhodnout o průběhu projektu nezávisle na stanoviscích jednotlivých členů projektového týmu a povinnost je o svém rozhodnutí informovat.
4. Člen projektového týmu, který je uveden u jednotlivého pracovního balíčku, může požádat o pomoc s jeho plněním jiného člena projektového týmu včetně správce projektu, případně se obrátit na osobu, která není členem projektového týmu.