**Pracovní list č. 7 ze série pod názvem „Studentská obchodní snídaně“**

**NÁSTROJE PROJEKTOVÉHO MANAGEMENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anotace** | Žáci se učí používat nástroje projektového managementu  při simulovaném plánování maturitního večírku. Při plánování rozčlení projekt do základních fází a ty rozvedou do jednotlivých úkolů. Fáze a úkoly dále pomocí projektového kalendáře časově rozplánují. |
| **Autor** | Mgr. Richard Jurečka, Ph.D. |
| **Jazyk** | Čeština |
| **Očekávaný výstup** | Střední školy |
| **Speciální vzdělávací potřeby** | Žádné |
| **Klíčová slova** | Projekt, projektový management, nástroje projektového managementu, fáze projektu, milníky projektu, plánovací kalendář |
| **Druh učebního materiálu** | Pracovní list |
| **Druh interaktivity** | Cvičení |
| **Cílová skupina** | Žáci |
| **Stupeň a typ vzdělávání** | Střední školy – bez rozlišení typu vzdělání |
| **Typická věková skupina** | 16 – 19 |
| **Datum vzniku učebního materiálu** | Květen 2013 |

**Část pro žáky**

1. Představte si, že máte za úkol uspořádat maturitní večírek své třídy. Diskutujte ve skupině 3 nebo 4 spolužáků, co všechno bude potřebí zařídit pro jeho realizaci. Poté tento projekt rozvrhněte do cca 5 až 7 fází, jež pokryjí jeho plánování, přípravu a realizaci. Jednotlivé fáze vepište je do 1. řádku níže připojené tabulky (růžově zatažené buňky). Tabulku je možné podle potřeby upravit a počet buněk přizpůsobit Vaší potřebě.
2. Rozveďte jednotlivé fáze projektu, vepsané do 1. řádku tabulky, do úkolů, které je potřebí splnit, má-li se úspěšně zrealizovat příslušná fáze projektu. Úkoly vepište do odpovídajícího sloupce tabulky (zeleně zatažené buňky). Počet řádků v zelené části tabulky není nutné využít v plném rozsahu   
   a naopak v případě potřeby je možné přidat další číslované řádky.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 2.1 | 3.1 | 4.1 | 5.1 | 6.1 | 7.1 |
| 1.2 | 2.2 | 3.2 | 4.2 | 5.2 | 6.2 | 7.2 |
| 1.3 | 2.3 | 3.3 | 4.3 | 5.3 | 6.3 | 7.3 |
| 1.4 | 2.4 | 3.4 | 4.4 | 5.4 | 6.4 | 7.4 |
| 1.5 | 2.5 | 3.5 | 4.5 | 5.5 | 6.5 | 7.5 |

1. Z úkolů, které jste uvedli v zelené části tabulky, vyberte cca 3 až 5, jejichž splnění považujete   
   za klíčové (např. i z toho důvodu, že úspěšnost jejich včasného splnění se může stát ukazatelem toho, zda průběhu projektu není ohrožen). Tyto tzv. „milníky“ projektu vyznačte ve své tabulce např. červeným orámováním příslušné buňky.
2. Ve skupině diskutujte o časové náročnosti jednotlivých fází a úkolů projektu maturitního večírku. Poté se pokuste svůj projekt časově naplánovat – využijte přitom šablonu plánovacího kalendáře, který můžete opět podle potřeby pozměnit. Číslování v levém sloupci plánovacího kalendáře odpovídá číslování fází a úkolů z předešlé tabulky. Rozplánování fází a úkolů projektu proveďte např. barevným zatažením příslušných buněk tabulky (od – do).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ZÁŘÍ | | | | ŘÍJEN | | | | LISTOPAD | | | | PROSINEC | | | | LEDEN | | | | ÚNOR | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Část pro učitele**

1. Před zařazením tohoto pracovního listu do výuky si prostudujte pracovní list č. 6 ze série „Studentská obchodní snídaně“.
2. Tento pracovní list lze použít i zcela samostatně pro jakoukoli komplexnější aktivitu třídy, jež vyžaduje organizační souhru.