

✘ Nástrojová lišta v editačním poli

Název projektu Edu-nematoral

PŘEJÍT NA konkrétní sekci webu

ZOBRAZIT zobrazí
a) pracovní verzi webu (tj. nepublikovanou)
b) publikovanou verzi webu

a) **Odstranit** – odstraní zobrazenou stránku
b) **Vlastnosti** – nastavení stránky pro vyhledávač
c) **Zabezpečení** – vybraná stránka je zpřístupněna pod heslem

ANKETA, Diskuzní fórum, Fotogalerie – uchopením těchto ikon a jejich přesunem do stránky dojde k jejich zobrazení na stránce.

JAZYKY – jazykové mutace, změny originální názvy sekcí a tlačítek.

NASTAVENÍ – nastaví hlavičku a patičku webu, kontakt.

FORMÁTOVANÝ TEXT uchopením této ikony a jejím přesunem do stránky dojde k zobrazení bloku pro formátovaný text

VZHLED STRÁNKY změny uspořádání bloků na stránce

ŠABLONA WEBU – možnost změny

SPRÁVCE OBRÁZKŮ

SPRÁVCE SOUBORŮ

PUBLIKOVAT zveřejní upravený obsah stránky

NOVÝ
a) vytvoří novou stránku (sekcí, pod-sekcí v menu)
b) přidá článek do sekce „Novinky“
c) přidá záznam do katalogu

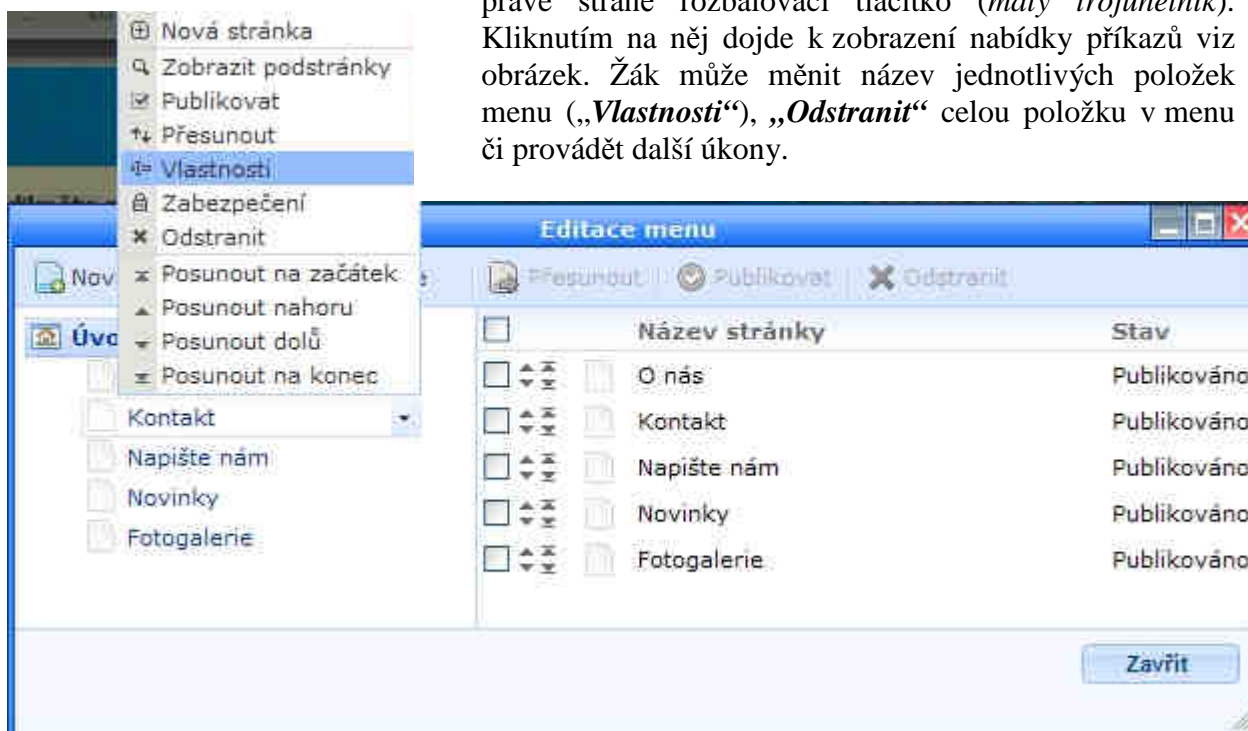
a) **Články** – **Nová rubrika** – vytvoří na zobrazené stránce novou rubriku článků. Vhodné pro zobrazení novinek, aktualit.
b) **Katalogy** – **Nový katalog** – vhodné pro vytvoření seznamu produktů, osob...
c) **Ostatní** – např.: Sociální sítě – Facebook, Mapy – Google Maps, Video – YouTube, Blueboard.cz (počasí, ankety, návštěvní knihy...), HTML kód.

✖ Editace hlavičky webu

1. Žák si najede myší na hlavičku webu, která obsahuje obrázek (logo) a název webu.
2. Myší dvakrát klikne na název webu... otevře se okno **Hlavička**, do nějž může napsat jiný název webu, web může nechat bez názvu či vložit logo. Potvrdí „OK“.
3. Změnu obrázku loga či případného textu do loga provede žák příkazem „**Upravit obrázek**“, který se zobrazí po najetí myši na obrázek loga v hlavičce webu.
4. Pro změnu obrázku v logu webu zvolí žák příkaz „**Přidat obrázek**“. Volbou některého z nabídnutých obrázků či nahráním obrázku z PC přejde žák do editačního pole aktuálního obrázku. Obrázek musí být pro provádění grafických úprav označen.
5. Do obrázku loga lze ještě „**Přidat text**“ s volbou některých efektů.
6. Provedené změny žák uloží příkazem „**Uložit**“ nebo pro návrat do původního stavu zvolí tlačítko „**Obnovit původní**“.

✖ Jak upravit menu stránky

1. Na stránce s editací celého webu žák zvolí příkaz „**Upravit menu**“.
2. Zobrazí se celé menu stránky, které má při najetí myši po pravé straně rozbalovací tlačítko (*malý trojúhelník*). Kliknutím na něj dojde k zobrazení nabídky příkazů viz obrázek. Žák může měnit název jednotlivých položek menu („**Vlastnosti**“), „**Odstranit**“ celou položku v menu či provádět další úkony.



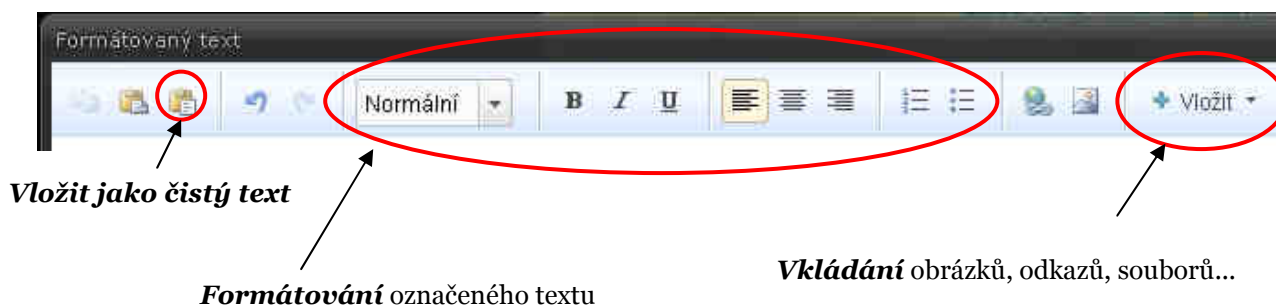
3. Pokud chce žák vytvořit další položky (pod-položky) menu, slouží k tomu příkaz „**Nová stránka**“. Žák tedy vybere jednu z položek menu a kliknutím na „**Nová stránka**“ bude vložena další položka.
4. Při provedení změn je nutné vždy potvrdit tlačítko „**Publikovat**“.

✦ Vkládání a práce s textem

- Pro vytvoření nového bloku s textovým obsahem žák klikne na tlačítko „*Formátovaný text*“ v nástrojové liště nebo jej přetáhne do požadovaného místa na stránce.
- Pro úpravu stávajícího textu se použije příkaz „*Upravit text*“ u konkrétního bloku.



V nově otevřeném okně *Formátovaný text* je možné ihned začít psát. Text lze formátovat, používat odrážky, nastavovat styly nadpisů. Na stránku lze také vložit odkaz, obrázek, soubor (vytvořený např. v textovém editoru, prezentaci...). Na závěr je nutné celou práci uložit příkazem „*Uložit*“.



Vložit jako čistý text

Formátování označeného textu

Vkládání obrázků, odkazů, souborů...

Na stránkách vytvořených pomocí Webnode jsou často k vidění články a texty vložené z Wordu či internetových stránek přímo do hlavního okna. Výsledek bývá často špatný. Vložený článek má jiný font než celá webová stránka.

Vyvarovat se výše popsanému znamená zkopírovat si připravený článek z Wordu nebo webu, kliknout myší do požadovaného místa v okně *Formátovaný text*, kam se má článek vložit a vybrat ikonu „*Vložit jako čistý text*“.

✖ Vkládání obrázků

- a) do bloku „*Upravit text*“ v okně *Formátovaný text*:
- volba tlačítka „*Vložit obrázek*“.



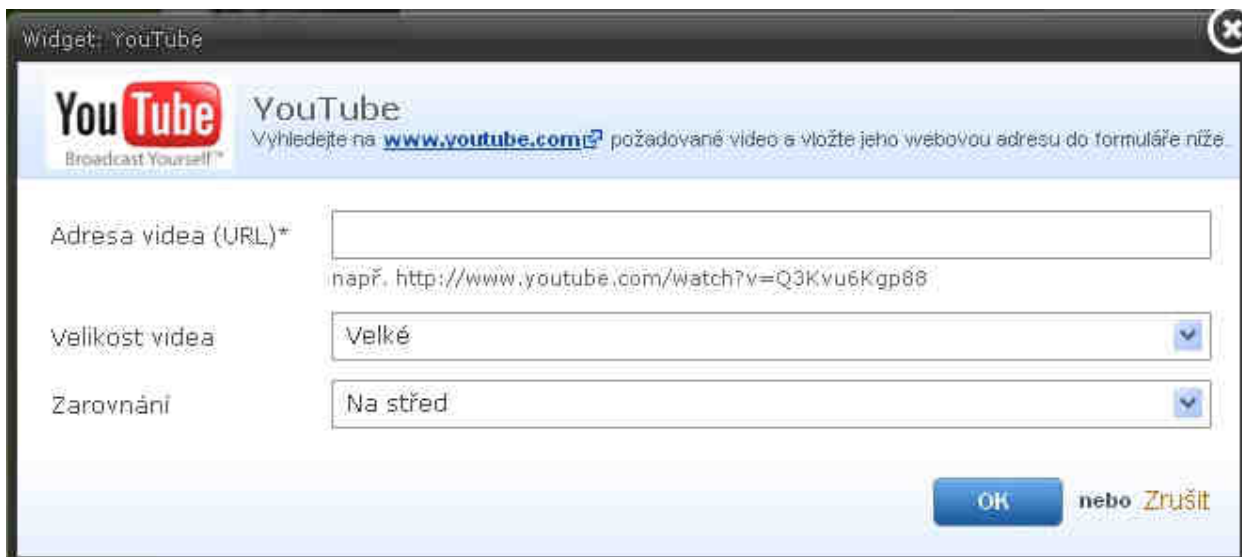
Vložit obrázek

- otevře se okno s názvem *Vložit obrázek*, kde je přehled o využitém místě a nahraných obrázcích. Žák zde může jednotlivé obrázky třídit do vytvořených složek příkazem „*Nová složka*“ pro větší přehlednost.
 - příkazem „*Nahrát obrázky*“ žák nahraje nové obrázky do složky, ve které se právě nachází.
 - pokud chce žák obrázek upravovat, najede na obrázek myší a vybírá z nabídnutých tlačítek pod obrázkem, jako jsou např. otočit obrázek, upravit obrázek (nastavení velikosti) atd.
 - jedním kliknutím na obrázek dojde k jeho vložení do textu. Do textu lze přidávat obrázky typu .jpg, .png, a .gif.
 - obrázek se okamžitě objeví na zvoleném místě. Jeho vložení potvrdí žák kliknutím na tlačítko „*Uložit*“ v okně *Formátovaný text*.
- b) do bloku „*Správa fotek*“ přímo v sekci *Fotogalerie* nebo v nově vytvořené fotogalerii přetažením ikony *Fotogalerie* na nějaké místo zobrazené stránky.
- volbou příkazu „*Správa fotek*“ a následně „*Nahrát obrázky*“ vybere žák obrázky ze svého PC, které se nahrají do budoucí fotogalerie. Lze označit více obrázku najednou.
 - najetím myší na obrázek může žák provádět opět základní úpravy obrázku, jako je změna velikosti či otočení.
 - obrázky jsou připravené pro vložení do fotogalerie a to příkazem „*Zavřít*“.
 - ve stejném řádku jako se nachází „*Správa fotek*“ je také příkaz „*Nastavení*“. Zde lze změnit typ fotogalerie a další parametry zobrazovaných fotek.
- c) přetažením ikony „*Katalog*“ z nástrojové lišty do konkrétního místa na zobrazené stránce.

Aby se veškeré změny projevíly, musí žák potvrdit tlačítko „*Publikovat*“ (v nástrojové liště nebo ve žlutooranžovém proužku pod ní).

✘ Vkládání videí

- žák si vybere video na YouTube.com, které chce vložit na web, a zkopíruje si jeho adresu v internetovém prohlížeči.
- přejde na stránku, kam chce video vložit.
- klikne na tlačítko „*Ostatní*“ v nástrojové liště a vybere příkaz „*Videa*“ a možnost „*YouTube*“. Ikonku „*YouTube*“ přetáhne myší do požadovaného místa.



- do prázdného řádku zobrazeného okna překopíruje internetovou adresu videa.
- může provést nastavení velikosti videa a jeho zarovnání.
- potvrdí příkaz „*OK*“.

✘ Další možnosti

- na stránku lze vložit *Anketu* z nástrojové lišty.
- položka *Kontakt* nabízí kromě úpravy textu také příkaz „*Nastavení*“. Zadáním adresy dojde k zobrazení mapy, které lze nadefinovat základní parametry.
- položka *Napište nám* skrývá pod příkazem „*Nastavení*“ možnost zadání e-mailové adresy pro zasílání vzkazů do elektronické schránky žáka od návštěvníků webu.
- položka *Novinky* funguje jako stručný přehled novinek na webu. Přidávat lze *Nové články* a v „*Nastavení*“ udávat konkrétní parametry.

✘ Ukončení práce v editaci stránek

V pravé části editace stránek zvolí žák tlačítko „*Zavřít*“ a následně „*Odhlásit*“ a zavře internetový prohlížeč.